

Marché public de faible montant ayant pour objet une expérimentation pour le Challenge IBZ Elections

Référence : 2025-Nido03 / Challenge IBZ Elections

Instructions pour la rédaction d'une offre

1. Il est fortement recommandé d'utiliser le formulaire d'offre lors de la rédaction de l'offre.
2. Rédigez l'offre **conformément au cahier des charges** (par exemple, respectez les délais d'exécution et de paiement).
3. Veuillez également **joindre les documents suivants** à l'offre (voir les modèles au bas de ces instructions) :
 - Pour le soumissionnaire qui collabore avec d'autres entreprises par le biais de contrats de sous-traitance : Une description de la partie du marché que le candidat a l'intention de sous-traiter et les coordonnées des sous-traitants qu'il propose ;
 - Pour le soumissionnaire collaborant avec d'autres entreprises via un consortium : Les données des entreprises du consortium ;
 - Les documents nécessaires (statuts coordonnés, procurations) prouvant la capacité de la personne qui signe l'offre. Si la demande de participation est signée par une personne autorisée, celle-ci joint un document attestant sa procuration ;
4. Le soumissionnaire est conscient que **la remise d'une offre équivaut à une déclaration sur l'honneur** qu'il ne se trouve pas dans l'une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi relative aux marchés publics du 17 juin 2016. Dans le cadre des critères d'exclusion obligatoires, le pouvoir adjudicateur peut demander un certain nombre de documents, tels que :
 - Un extrait du casier judiciaire ne datant pas de plus de 6 mois ;
 - Pour le soumissionnaire qui emploie du personnel soumis à la législation de sécurité sociale d'un autre État membre de l'Union européenne : un certificat récent délivré par l'autorité étrangère compétente confirmant que le soumissionnaire a rempli ses obligations en matière de paiement des cotisations de sécurité sociale conformément aux dispositions légales du pays où il est établi ;
 - Pour le soumissionnaire étranger : des certificats concernant les dettes fiscales et de sécurité sociale, un certificat concernant le non-étalonnage (qui peut être remplacé par une déclaration sous serment ou par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays d'origine ou du pays où l'entrepreneur est établi) ;

- Les comptes annuels approuvés des trois derniers exercices si le candidat ne les a pas déposés à la Banque nationale de Belgique. Pour les entreprises individuelles, un état de l'actif et du passif doit être établi par un expert-comptable IEC ou un réviseur d'entreprise et être authentifié.

5. Veillez à inclure les **informations** suivantes **dans l'offre** :

- Ce qui sera livré dans le cadre de cette expérience: un POC, un prototype, un PID, un plan de test, un rapport sur les résultats d'une expérience, des rapports, ...
- Une description détaillée de la solution avec :
 - description technologie, software,...
 - une indication claire et complète du prix d'achat (ou du prix de développement) du produit entièrement fonctionnel, des coûts d'exploitation annuels (par exemple, les coûts de licence) et des coûts de maintenance, ... Indiquez ici les hypothèses utilisées.
 - estimation de la planification du développement et de la mise en œuvre du produit.
- Un aperçu clair de ce qui se trouve dans la solution et dans l'expérience, et éventuellement de ce qui n'y figure pas.
- Une liste du matériel hardware et des services qui seront utilisés pendant l'expérience.
- Une description détaillée de l'expérience et du plan d'approche (objectif(s), planification, hypothèses à tester, données à collecter/générer/analyser/stocker, ...), quelles données test seront utilisées, quel environnement test sera utilisé, etc.
- Les conditions préalables et ce que doit fournir le propriétaire du challenge (en termes de matériel, de logiciels, de collaborateurs, etc.).
- Un aperçu clair du prix et des coûts et de la structure du prix et des coûts (coûts des composants) pour l'exécution de cette offre.
- Informations sur les droits de propriété : produits avec droits de propriété ou licences temporaires, répartition des droits de propriété intellectuelle, propriété et autres.
- Une description de la conformité de la solution et de l'expérience en matière de sécurité des informations et du RGPD. Si d'application, fournir également des informations sur la procédure existante de traitement des incidents : critères utilisés pour la classification en degré de gravité, délais de réponse et de résolution en fonction du degré de gravité, etc.
- Indiquez clairement l'expertise et le professionnalisme du soumissionnaire et de l'équipe de mise en œuvre. Si possible, fournissez des références (par exemple, d'autres travaux effectués).

Template 1 – Données des membres du consortium

Lorsque la demande de participation est présentée par un groupe d'entrepreneurs sans personnalité juridique, la firme représentant le consortium remplit ce formulaire.

ENTREPRISE - PARTICIPANT DU CONSORTIUM SANS PERSONNALITÉ JURIDIQUE QUI NE REPRÉSENTE PAS LE CONSORTIUM

L'entreprise : (nom ou désignation de l'entreprise)

Forme juridique :

Nationalité :

Siège social :

..... (adresse complète)

Représenté par :

Autorité :

Numéro de téléphone :

Adresse e-mail :

Numéro d'entreprise :

Numéro d'enregistrement auprès de l'ONSS :

Soit (si personne physique)

Nom et prénom :

Autorité ou profession :

Nationalité :

Adresse :

..... (adresse complète)

Numéro de téléphone :

Adresse e-mail :

- est/sont, en tant que membre(s) du consortium, une partie contractante du pouvoir adjudicateur assume une responsabilité solidaire et inconditionnelle pour l'exécution des obligations découlant du marché ou en rapport avec celui-ci dès son attribution;

- et désigner la société pour représenter le consortium auprès du pouvoir adjudicateur.

Template 2 – Données et informations sur les sous-traitants

SOUS-TRAITANT

L'entreprise : (nom ou désignation de l'entreprise)

Forme juridique :

Nationalité :

Siège social :

..... (adresse complète)

Numéro d'entreprise :

Soit (si personne physique)

Le soussigné : (nom et prénom)

Autorité ou profession :

Nationalité :

Adresse:

..... (adresse complète)

réalisera la partie suivante de l'offre en tant que sous-traitant :

.....

.....

.....

Template 3 – Procuration pour la signature de l'offre

Sujet : Marché public de faible montant ayant pour objet une expérimentation pour le Challenge IBZ Elections. Référence : 2025-Nido03 / Challenge IBZ Elections

Nom de l'entreprise :

Adresse:

Numéro d'entreprise :

Nom du représentant légal 1:

Nom du représentant légal 2:

Nom du représentant légal 3 :

- accorde, dans le cadre du marché public précité, une procuration à(nom du mandataire),
à(nom de la société)
pour le représenter et signer légalement l'offre pour le marché public ;
- joint/ joignent à la demande de participation les documents nécessaires (certificat de constitution, extrait des statuts....) prouvant le pouvoir des soussignés d'engager (conjointement) la société.

Date:

Nom:

Signature: