

Offerteaanvraag voor innoverende oplossingen in de vorm van een experiment voor de FOD Economie - Statbel

Challenge Statbel – Meer respons, sterkere statistieken

“Hoe kan Statbel burgers en ondernemingen beter bereiken en motiveren om deel te nemen aan officiële statistische enquêtes?”

Uiterste datum voor indiening van offertes: 19 november 2026

Datum van lancering: 28 oktober 2026

Referentie: 2026-Nido001

Art. 92 wet 17 juni 2016

1. Kerngegevens

Titel	Challenge Statbel – Meer respons, sterkere statistieken
Voorwerp	<p>Statbel zoekt een slimme en/of innovatieve oplossing voor volgende uitdaging:</p> <p>“Hoe kan Statbel burgers en ondernemingen beter bereiken en motiveren om deel te nemen aan officiële statistische enquêtes?”.</p> <p>Concreet gezien wordt in het kader van deze opdracht een innovatieve, onderbouwde en testbare oplossing verwacht om de deelname aan officiële statistische enquêtes te verhogen. De inschrijver kiest één doelgroep: burgers of ondernemingen. De voorgestelde oplossing en pilot richten zich uitsluitend op die gekozen doelgroep.</p>
Aanbestedende overheid	FOD Economie
Publicatie oproep	Website NIDO Ontdek alle Nido-challenges – Samenwerken om te innoveren • Nido
Vragen	Vragen kunnen gesteld worden via: gbi@bosa.fgov.be met vermelding van “Challenge Statbel”.

2. Voorwerp van de opdracht

2.1. Context

Statbel produceert betrouwbare, onafhankelijke en kwaliteitsvolle statistieken voor beleidsmakers, onderzoekers, ondernemingen en burgers. Voor een deel van die statistieken verzamelt Statbel gegevens via enquêtes. De bereidheid om daaraan deel te nemen staat steeds meer onder druk. Daardoor zijn meer contacten en grotere steekproeven nodig en wordt het moeilijker om in alle steekproefstrata voldoende respons te behalen.

De bereidheid om aan enquêtes deel te nemen staat steeds meer onder druk. Daardoor zijn meer contacten en grotere steekproeven nodig en wordt het moeilijker om in alle steekproefstrata voldoende respons te behalen. Toch blijft de respons dalen, ondanks de inspanningen van Statbel om deelname te stimuleren en de belasting voor respondenten te beperken. Zo worden gezinnen persoonlijk gecontacteerd en bevraagd door face-to-face-interviewers, ontvangen deelnemende gezinnen een incentive van € 30 en is de vragenlijst de voorbije jaren ingekort door meer gebruik te maken van beschikbare administratieve gegevens.

2.2. De challenge

Wat is het probleem en voor wie?

De dalende respons vraagt van Statbel bijkomende inspanningen en middelen om voldoende waarnemingen te verzamelen en aan de vereiste kwaliteitsnormen te blijven voldoen. Grotere steekproeven en extra contactmomenten kunnen de bevragsingsdruk voor burgers en ondernemingen verhogen. Voor respondenten is bovendien niet altijd duidelijk waarom deelname nuttig is, wat er met de gegevens gebeurt en waarom Statbel hen contacteert. Beleidsmakers en onderzoekers hebben representatieve en nauwkeurige officiële statistieken nodig als basis voor beleid en onderzoek.

De oorzaken zijn niet volledig gekend en verschillen vermoedelijk per doelgroep. Terugkerende signalen zijn enquête- en informatiemoeheid, beperkte herkenbaarheid van Statbel, vragen over vertrouwelijkheid en gegevensafscherming, een onvoldoende zichtbaar maatschappelijk nut en, specifiek bij ondernemingen, het gevoel dat enquêtes vooral een kost vormen. Deze challenge behandelt die signalen als hypothesen die moeten worden getoetst, niet als vaststaande verklaringen.

Waarom is dit urgent?

De daling is geen abstract risico, maar is vandaag al zichtbaar bij verschillende enquêtes en doelgroepen. Bij ondernemingen zien we bijvoorbeeld dat de respons op de enquête naar de raming van de oogst daalde van 74,37% in 2022 naar 67,00% in 2025. Ook bij andere ondernemingsenquêtes wordt een dalende deelnamebereidheid vastgesteld.

Een gelijkaardige evolutie doet zich voor bij enquêtes gericht aan burgers. Zo is bij de enquête naar inkomsten en levensomstandigheden (SILC), die een belangrijke referentie vormt voor statistieken en onderzoek naar inkomens en armoede, de respons de afgelopen twintig jaar geleidelijk gedaald van 47% in 2005 naar minder dan 30% vandaag. Dit ondanks de inspanningen om deelname te stimuleren en de belasting voor respondenten te beperken: gezinnen worden persoonlijk gecontacteerd en bevraagd door face-to-face-interviewers, deelnemende gezinnen ontvangen een incentive van 30 euro en de vragenlijst werd de afgelopen jaren ingekort door meer gebruik te maken van beschikbare administratieve gegevens.

Een verdere daling maakt grotere steekproeven, meer herinneringen en bijkomende opvolging noodzakelijk. Dat verhoogt de inzamelingskosten en de bevragsingsdruk en vraagt extra aandacht voor representativiteit en nauwkeurigheid.

Welke acties zijn al ondernomen om het probleem op te lossen?

Statbel heeft de voorbije jaren verschillende maatregelen genomen om de praktische en psychologische kosten van deelname te verlagen:

- vragenlijsten vereenvoudigen met kortere vragenlijsten, aangepaste vraagroutes en waar mogelijk vooraf ingevulde informatie;
- digitale deelname faciliteren met digitale aangiftemogelijkheden en ondersteuning bij online gegevensverstrekking;

- communicatie verbeteren met duidelijkere en toegankelijker introductie- en uitnodigingsbrieven;
- respondenten opvolgen via herinneringen, eerstelijns ondersteuning, contacten door enquêteurs en, in uitzonderlijke gevallen, bezoeken aan ondernemingen; bij bepaalde burgerenquêtes worden financiële incentives gebruikt.

Deze maatregelen hebben deelname eenvoudiger gemaakt, maar de algemene neerwaartse tendens niet gekeerd. Alleen de uitnodigingsbrief herwerken of uitsluitend verder digitaliseren lijkt daarom onvoldoende. Dagelijkse feedback van respondenten levert relevante hypothesen op, maar maakt nog niet duidelijk welke factoren de deelname causaal beïnvloeden.

Wat is de ideale situatie?

Statbel wil beter begrijpen waarom burgers en ondernemingen wel of niet deelnemen en op basis daarvan concrete oplossingen ontwikkelen die aantoonbaar tot meer deelname kunnen leiden. De beoogde uitkomst is geen algemene communicatiecampagne of louter een lijst aanbevelingen, maar een herbruikbare aanpak waarmee Statbel drempels kan identificeren, gerichte interventies kan ontwerpen en het effect daarvan betrouwbaar kan meten.

Voor deze challenge kiest elke inschrijver één van de volgende doelgroepen: burgers óf ondernemingen. Het voorstel en de pilot richten zich uitsluitend op de gekozen doelgroep en hoeven dus niet beide doelgroepen te omvatten.

De challenge is geslaagd wanneer ze, voor de gekozen doelgroep, minstens het volgende oplevert:

- inzicht: een onderbouwde segmentatie van drempels en motivaties, met expliciete aannames en prioriteiten;
- oplossingen: één of meer concreet geteste, schaalbare interventies die passen binnen het wettelijke, budgettaire en operationele kader van Statbel;
- bewijs: een haalbare experimentopzet waarmee het effect op respons en relevante tussentijdse indicatoren kan worden gemeten.

Een vooraf vastgelegd algemeen streefpercentage is niet verantwoord omdat uitgangsniveaus, doelgroepen, steekproefgroottes en inzamelingswijzen per enquête verschillen. Voor elke pilot worden vóór de test een nulmeting, een controlegroep (voor zover mogelijk), een realistische minimale effectgrootte en succesindicatoren vastgelegd. Succes betekent minstens een statistisch en operationeel overtuigende verbetering ten opzichte van de bestaande aanpak, zonder hogere werkingskosten dan de huidige aanpak, personeelsinzet of negatieve effecten op moeilijk bereikbare groepen.

Wat verwachten we van de oplossing?

We vragen een uitgewerkte strategie die de deelname verhoogt en de baten ervan duidelijker, relevanter en geloofwaardiger maakt, zonder dat de kosten hoger worden dan die van de huidige aanpak. De oplossingsruimte blijft bewust breed. Voorstellen kunnen onder meer betrekking hebben op de herkenning van de afzender, de contactstrategie, ondersteuning, feedback aan respondenten en de manier waarop het nut en de veilige behandeling van gegevens zichtbaar worden gemaakt.

De oplossing moet concreet bijdragen aan:

- een hogere responsgraad ten opzichte van de huidige aanpak binnen de gekozen pilots;
- meer inzicht in de drempels en motivatoren die voor de gekozen doelgroep en enquêtecontext bepalend zijn;
- haalbare opschaling binnen het wettelijke, budgettaire en operationele kader van Statbel.

Het voorstel en de proof of concept bevatten minstens:

- **Onderliggende aannames:** welke drempels en motivatoren worden verondersteld en waarop zijn die aannames gebaseerd?
- **Interventie:** concrete oplossingsvoorstellen die verder gaan dan algemene aanbevelingen.
- **Experimentopzet:** doelgroep, interventie- en controlegroep, wijze van toewijzing, indicatoren, meetmomenten en analysemethodes.
- **Succescriteria:** vooraf bepaalde beslisregels voor opschalen, aanpassen of stopzetten.
- **Impact en risico's:** verwacht effect, mogelijke neveneffecten en beperking van bevragingsdruk.
- **Haalbaarheid:** een onderbouwde raming waaruit blijkt dat de voorgestelde oplossing geen hogere kosten meebrengt dan de huidige aanpak; personeelsbehoefte; doorlooptijd; schaalbaarheid en afhankelijkheden.
- **Randvoorwaarden:** privacy, GDPR, veiligheid, juridische conformiteit en statistische kwaliteit.
- **Implementatiepad:** concrete vervolgstappen na een positieve pilot.

Welke oplossingen zijn niet gewenst? Wat moet, indien nodig, in overweging worden genomen?

✗ Wat we niet willen:

- bijkomende structurele financiële of materiële incentives; kansgebonden incentives, loterijen en tombola's;
- oplossingen die een extra structurele werklast meebrengen voor enquêteurs of medewerkers van Statbel;
- oplossingen waarvan de testfase of eventuele opschaling hogere kosten meebrengt dan de huidige aanpak;
- fundamentele inhoudelijke wijzigingen van verplichte vragenlijsten;
- een oplossing die uitsluitend bestaat uit het herwerken van de uitnodigingsbrief;
- louter conceptueel advies zonder testbaar en beslisbaar resultaat;
- volledig alternatieve gegevensinzamelingsmethoden die de verplichte enquête vervangen.

✓ Wat in overweging moet worden genomen:

Alternatieve en dynamischere manieren van contact of ondersteuning zijn welkom voor zover ze passen binnen de geldende wettelijke en statistische vereisten. Eenvoud, toegankelijkheid, naleving van de AVG en een alternatief voor mensen die niet digitaal deelnemen moeten in de oplossing worden meegenomen.

Testen in de praktijk

De experimentfase bestaat uit één of meerdere kleinschalige pilots bij uiteenlopende soorten ondernemings- of burgerenquêtes. Zo kunnen interventies in verschillende enquêtecontexten worden getest. Statbel bezorgt voor elk geselecteerd enquêtetypet de relevante informatie die nodig is om een pilot voor te bereiden en uit te voeren. Statbel en de geselecteerde partner bepalen samen welke enquêtes geschikt zijn, rekening houdend met de planning, steekproefomvang, juridische haalbaarheid en operationele capaciteit. De aanpak en meetcriteria worden per pilot afgestemd op de kenmerken van de enquête.

De voorgestelde oplossing mag Statbel niet meer kosten dan de huidige aanpak. Bij de vergelijking moet de inschrijver rekening houden met alle kosten die nodig zijn om de oplossing te gebruiken, zoals personeelsinzet, middelen en onderhoud. De inschrijver legt uit hoe hij ervoor zorgt dat de kosten niet hoger liggen dan bij de bestaande werkwijze. Statbel controleert dit vóór de start van elk proefproject.

Te meten indicatoren kunnen zijn: bruto- en nettorespons, aantal herinneringen of ondersteuningscontacten, uitval tijdens het invullen, bereik van moeilijker bereikbare groepen, kosten per bijkomende respondent en signalen rond vertrouwen, herkenning en ervaren nut. De test wordt GDPR-conform opgezet en mag de statistische kwaliteit of de rechten van respondenten niet aantasten.

Beoordelingscriteria

- **Verwachte impact:** potentieel om respons te verhogen en drempels aantoonbaar te verminderen.
- **Bewijskracht:** kwaliteit van de probleemanalyse, interventielogica en meet- of experimentopzet.
- **Doelgroepgerichtheid:** aandacht voor noden van burgers of ondernemingen.
- **Haalbaarheid:** geen hogere kosten dan de huidige aanpak, benodigde personeelsinzet, juridische en technische uitvoerbaarheid en aansluiting op bestaande processen.
- **Schaalbaarheid:** mogelijkheid om de oplossing(en) na een succesvolle pilot breder toe te passen.
- **Bevragingsdruk:** effect op het aantal contacten, de tijdsinvestering en de ervaren belasting voor respondenten.

2.3. Beschrijving van de opdracht

2.3.1 Opzet van het proefproject:

Deze opdracht heeft tot doel een proefproject op te zetten en uit te voeren dat nieuwe aanpakken test om de deelname aan officiële statistische enquêtes te verhogen. De inschrijver kiest één doelgroep (burgers of ondernemingen) en werkt een oplossing uit die uitsluitend op die doelgroep is gericht. De pilot moet zowel de interventie als de methode om het effect ervan te meten beschrijven.

2.3.2. Verwachtingen van het proefproject

Concreet verwachten Statbel en Nido dat het proefproject voor de gekozen doelgroep de volgende vragen beantwoordt:

- Welke drempels en motivatoren verklaren mogelijk de deelname of niet-deelname, en waarop zijn die aannames gebaseerd?
- Welke concrete interventie(s) kunnen de deelname verhogen en waarom zouden die werken?
- Hoe worden interventie- en controlegroepen samengesteld en hoe worden respondenten aan de test toegewezen?
- Welke indicatoren, nulmeting, meetmomenten en analysemethoden worden gebruikt om het effect te beoordelen?
- Welke vooraf bepaalde succescriteria bepalen of de aanpak wordt opgeschaald, aangepast of stopgezet?
- Wat zijn de mogelijke neveneffecten, waaronder gevolgen voor bevragsingsdruk, vertrouwen, moeilijk bereikbare groepen en statistische kwaliteit?
- Is de pilot juridisch, technisch, budgettair en operationeel haalbaar binnen de processen en capaciteit van Statbel?
- Welke kosten, personeelsinzet, afhankelijkheden en doorlooptijd zijn nodig voor de pilot en voor eventuele opschaling?
- Welke concrete vervolgstappen kan Statbel zetten bij een positief resultaat?

2.3.3. Beschrijving van het voorstel

De inschrijver antwoordt in zijn offerte op volgende vragen:

- 1) Welke potentiële oplossing stelt de inschrijver voor deze challenge voor en waarom?
- 2) Welke proefopzet wordt er voorgesteld?
- 3) Wat zijn de doelstellingen van het proefproject?
- 4) Is het proefopzet haalbaar en kan ze potentieel tot goede resultaten leiden? Wat zijn de randvoorwaarden?
- 5) Is het proefopzet veilig en GDPR-conform? Welke risico's zijn er mogelijk verbonden aan het experiment?
- 6) Op welke manier meten en evalueren we of het proefproject succesvol is?
- 7) Op welke manier kunnen we de oplossing implementeren indien het proefproject succesvol is?
- 8) Welk team stelt de inschrijver ter beschikking om dit experiment in goede banen te leiden en wie zal dit project coördineren?

De offerte dient dan ook volgende documenten te bevatten:

- Voorstelling en motivering van de oplossing (Vraag 1)
- Onderzoeksplan (Vraag 2 & 3)
- Werkplan (Vraag 4 & 5)
- Meetplan (Vraag 6)
- Motivering voor implementatie (Vraag 7)
- Voorstelling van teamleden en hun rol (Vraag 8)

2.3.4. Verplichtingen aan het einde van het proefproject

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe na het proefproject:

- Alle documentatie met betrekking tot het proefproject ter beschikking te stellen aan het team van Statbel.
- Het prototype van de oplossing ter beschikking te stellen aan Statbel.
- Actief bij te dragen aan de opmaak van een eindrapport waarin de lessen die tijdens het proefproject zijn geleerd, worden opgenomen.

2.3.5. Taal

De voertaal voor de uitvoering van de opdracht is het Nederlands en/of het Frans. De uitvoerders van de opdracht moeten voldoende kennis hebben van de andere landstaal om een persoon uit een andere taalgroep te begrijpen. De documenten die tijdens de uitvoering van het contract worden opgesteld, moeten ook altijd in het Nederlands en/of het Frans worden geschreven.

Voor de uitvoering van de opdracht (bv. bevraging bij burgers) dient de taalwetgeving gerespecteerd worden.

De documenten die tijdens de uitvoering van het contract worden opgesteld, moeten ook altijd in het Nederlands en/of het Frans worden geschreven. Indien de documenten in een andere taal worden opgesteld, dient de inschrijver een vertaalde versie (NL of FR) op te leveren aan de aanbestedende overheid. De kosten van de vertaling zijn voor rekening van de inschrijver. Er mag in geen geval vertraging in de maximale uitvoeringstijd ontstaan door vertaling.

2.3.6. Duur

De opdracht kan pas starten na ondertekening van alle noodzakelijke documenten (bv.: bestelbon, aanvullende overeenkomst, verwerkingsovereenkomst, geheimhoudingsovereenkomst, enz.).

De uitvoeringstermijn zal onderhandeld worden op basis van het voorstel van de inschrijver tijdens de opstartvergadering.

Een verlenging van de uitvoeringstermijn is mogelijk na goedkeuring van de aanbestedende overheid en mits er gegronde en aantoonbare redenen zijn.

2.3.7. Prijsbepaling

Het gaat om een opdracht aan globale prijs (K.B. van 18 april 2017, art. 2, 3°). De inschrijver wordt geacht in zijn globale prijs alle mogelijke kosten, die de uit te voeren diensten kan bezwaren te hebben begrepen, met uitzondering van de btw, die apart vermeld wordt.

De inschrijver rekent in zijn prijs alle kosten, zoals onder andere maar niet uitsluitend de kosten en de licentievergoedingen, technische kosten betreffende het gebruik van intellectuele rechten, verplaatsingen, etc. Prijsherzieningen zijn niet toegestaan.

De prijs in de offerte moet **lager zijn dan 30 000 euro exclusief btw.**

3. De procedure

3.1. Verloop

De aanbesteder heeft gekozen gebruik te maken van de procedure “Opdracht van beperkte waarde”.

De voorwaarden van de opdracht kunnen onderhandeld worden met de inschrijvers.

De aankoopprocedure verloopt als volgt:

1. Selectie van de oplossing

De selectie van de oplossing die getest zal worden, gebeurt als volgt:

1. Indiening van de offerte door de inschrijvers
2. Eventuele regularisatie- en onderhandelingsrondes, inclusief het pitchen (presenteren) van de oplossing door de inschrijvers. Deze cycli kunnen mondeling of schriftelijk plaatsvinden. **De pitches worden georganiseerd op 23 en 24 november 2026** in Brussel en/of online. Niet alle bedrijven die een offerte hebben ingediend, worden uitgenodigd om deel te nemen aan een onderhandelingscyclus. Elk bedrijf ontvangt feedback.
3. Indiening van de definitieve offerte (BAFO)
4. Evaluatie van de definitieve offertes
5. Gemotiveerde toewijzingsbeslissing

2. Toewijzing en afsluiting van de overeenkomst

1. Toewijzing van de opdracht aan de inschrijver in overeenstemming met art. 81, §1 van de wet van 17 juni 2016 op de overheidsopdrachten
2. Kennisgeving van de toewijzingsbeslissing aan de inschrijvers
3. Afsluiting van de overeenkomst (kennisgeving per e-mail)

3. Uitvoering van de opdracht

Uitvoering van de opdracht in overeenstemming met het bestek, de offerte en, indien van toepassing, de aanvullende overeenkomst, de verwerkingsovereenkomst, de geheimhoudingsverklaring en andere documenten.

4. Oplevering van de opdracht

1. Oplevering van de opdracht (inclusief de documenten) na controle en positieve uitvoering
2. Betaling van de factuur

3.2. Bekendmaking

De aanbesteding werd op 28/10/2026 gepubliceerd op de Nido-website: [Ontdek alle Nido-challenges – Samenwerken om te innoveren • Nido](#)

3.3. Voorafgaande informatie

Vragen kunnen per mail gesteld worden naar volgend emailadres: gbi@bosa.fgov.be

In het onderwerp van de e-mail dient uitdrukkelijk de vermelding "Vraag Statbel" te worden opgenomen.

3.4. Deelname aan de procedure

De deelnemers worden uitgenodigd om een offerte in te dienen met behulp van het document "Instructies offerte", dat op de Nido-website kan worden geraadpleegd. [Ontdek alle Nido-challenges – Samenwerken om te innoveren • Nido](#). Het wordt aanbevolen om de template voor de offerte te gebruiken, die ook op de Nido-website beschikbaar is. [Ontdek alle Nido-challenges – Samenwerken om te innoveren • Nido](#)

De offerte moet uiterlijk op **19/11/2026 om 12 uur** in pdf-formaat per e-mail worden verzonden naar gbi@bosa.fgov.be met vermelding van "Offerte overheidsopdracht challenge Statbel + *naam van het bedrijf*".

De voorwaarden van de opdracht kunnen worden onderhandeld met de inschrijvers. Ook zijn er regularisatierondes mogelijk. Inschrijvers die hebben deelgenomen aan onderhandelingen en/of regularisaties worden per e-mail op de hoogte gesteld van de datum waarop hun definitieve offerte (BAFO) uiterlijk moet worden ingediend op het adres gbi@bosa.fgov.be, met vermelding van "BAFO overheidsopdracht challenges Statbel + *naam van het bedrijf*".

Behoudens de wettelijke regularisatie in geval van onregelmatigheid, zal elke offerte na de datum van indiening niet worden behandeld en dus geweerd worden uit de procedure.

Het indienen van een offerte vormt een impliciete verklaring op erewoord dat de deelnemer zich niet in een van de uitsluitingsgevallen bevindt zoals bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet en in bijlage 1 "Uitsluitingsgronden". Een deelnemer die zich in een van de onderstaande uitsluitingsgevallen bevindt, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. De aanbestedende dienst zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord van de inschrijver aan wie de opdracht wordt toegewezen, controleren.

De offerte moet worden uitgesloten als niet aan de volgende minimale voorwaarden wordt voldaan:

- Het aanbod is GDPR-conform.

- Het aanbod bevat een redelijke overeenkomst met betrekking tot de verdeling en bescherming van intellectuele eigendomsrechten.
- Het voorstel behaalt voor de cut-off criteria "succesvolle oplossing", "opzet van het proefproject" en "kwaliteit/prijsverhouding" een vermelding van minstens "voldoende" (6/10).
- In totaal behaalt het voorstel een score van ten minste 5/10.

De opdracht zal worden toegewezen aan de deelnemer met de hoogste score, op voorwaarde dat hij een minimumscore van 50% heeft behaald. Als geen enkele deelnemer een score van ten minste 50% behaalt, zal de aanbestedende dienst besluiten om de opdracht niet toe te kennen.

De ingediende offerte blijft minimaal drie maanden geldig, te rekenen vanaf de dag na de opening van de offertes.

Door het indienen van een offerte doet de inschrijver automatisch afstand van zijn algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs als deze zijn vermeld in een van de bijlagen bij zijn offerte.

Prijsherzieningen tijdens de duur van de ervaring zijn niet toegestaan. De prijs vermeld in de definitieve offerte zal de definitieve prijs zijn waarvoor de opdracht zal worden uitgevoerd.

3.5. Beoordelings- en gunningscriteria

Criteria	1. Effectieve oplossing	15%
	2. Succesvolle oplossing	20% (cut off)
	3. Innovatieve oplossing	15%
	4. Opzet van het proefproject	20% (cut off)
	5. Kwaliteit/prijsverhouding	10% (cut off)
	6. Haalbaarheid van implementatie	10%
	7. Team	10%
TOTAAL		100%

De totale beoordeling wordt berekend aan de hand van volgende formule:

$$[score\ criterium\ 1 \times gewicht\ criterium\ 1] + \dots + [score\ criterium\ 7 \times gewicht\ criterium\ 7]$$

De volgende referentiescores zullen bij elk criterium worden toegepast:

Beoordelingscriterium	Score
Uitstekend	10/10
Goed	8/10
Voldoende	6/10
Zwak	4/10
Ondermaats	2/10

4. Administratieve bepalingen

4.1. Toepasselijke wetgeving

Deze opdracht is onderworpen aan de reglementering op overheidsopdrachten voor werken, diensten en leveringen, zijnde:

- Wet van 17 juni 2016 – overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, meer in het bijzonder titel I, met uitzondering van de artikelen 12 en 14 van diezelfde wet;
- Wet van 17 juni 2013 – betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 - betreffende het afsluiten van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren meer in het bijzonder de artikelen 2, 6, 7 en 124;
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 - tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken, meer in het bijzonder artikel 6 § 5;
- Wet 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag waarop het verzoek om de offerte in te dienen werd verstuurd.

4.2. Samenwerkingsverbanden en onderaanneming

Voor de uitvoering van de opdracht kan de opdrachtnemer contracten van onderaanneming met derden afsluiten. In de offerte moeten de onderaannemers vermeld worden. Verder dient er duidelijk aangegeven te worden waarvoor er op onderaannemers wordt beroep gedaan. De inschrijver erkent volledig de verplichtingen die voortvloeien uit het afsluiten van onderaannemingscontracten. In bijlage 3 zijn de gespecificeerde bepalingen m.b.t. onderaanneming die op deze opdracht van toepassing zijn, opgenomen.

De opdracht kan ook worden uitgevoerd door een groep van economische operatoren zonder rechtspersoonlijkheid. In dat geval worden de deelnemers aan een groep van economische operatoren zonder rechtspersoonlijkheid elk afzonderlijk beschouwd als inschrijver. De offerte moet daarom door elke deelnemer worden ondertekend. Elke inschrijver is hoofdelijk en ondeelbaar verantwoordelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit deze opdracht.

4.3. Intellectuele eigendomsrechten

Binnen deze opdracht worden de intellectuele en industriële eigendomsrechten van de opdrachtnemer zo maximaal mogelijk beschermd om de innovatiekracht van de opdrachtnemer te ondersteunen.

De intellectuele en industriële eigendomsrechten, die door de opdrachtnemer gebruikt worden in het kader van de uitvoering van de opdracht en die de eigendom zijn van de opdrachtnemer, en/of de door de opdrachtnemer aangestelde onderaannemer(s), of eigendom zijn van derden zullen de opdrachtnemer blijven toebehoren. De opdrachtnemer stelt Statbel in kennis van alle andere standaardonderdelen die bij de dienstverlening worden gebruikt.

De intellectuele en industriële eigendomsrechten waarvan Statbel eigenaar of licentiehouder is, blijven van Statbel als betreffende eigenaar of licentiehouder.

Statbel wil van de oplossing zo veel mogelijk kunnen leren en de mogelijkheid hebben de oplossing te kunnen gebruiken en demonstreren na afloop van het experiment. In dit kader behoudt Statbel zich het recht voor de intellectuele eigendomsrechten alsook alle resultaten die in het kader van de uitvoering van de opdracht gecreëerd worden ook na afsluiting van de opdracht vrij te mogen gebruiken, verder te ontwikkelen en te demonstreren aan derden. De vergoeding die Statbel betaalt voor de prestatie van de diensten omvat ook de vergoeding voor het onbeperkte gebruiksrecht van deze intellectuele eigendomsrechten.

Zonder afbreuk te doen aan de verplichting van de opdrachtnemer om de vertrouwelijke informatie van het experiment confidentieel te houden, heeft de opdrachtnemer wel het recht om de knowhow of ervaring die de opdrachtnemer heeft verworven in het kader van de uitvoering van de opdracht te hergebruiken voor andere doeleinden dan de uitvoering van de opdracht.

In bijlage 2 zijn de gedetailleerde bepalingen met betrekking tot eigendomsrechten die van toepassing zijn op deze overheidsopdracht opgenomen.

4.4. Bescherming van persoonsgegevens en de persoonlijke levenssfeer

De dienstverlener dient er zich van bewust te zijn dat Statbel en Nido een bijzonder belang hechten aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. De dienstverlener verbindt zich als verwerker ertoe de verplichtingen met betrekking tot persoonsgegevens zoals voorzien in de Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, strikt na te leven.

Indien de verwerker redelijkerwijs van mening is dat er bijkomende afspraken dienen te worden gemaakt om te voldoen aan deze wetgeving, dan zal de verwerker dit proactief melden aan de Statbel en Nido. De verwerker is hoe dan ook gehouden om te goeder trouw samen te werken met de Statbel en Nido om te allen tijde de relevante bepalingen van deze wetgeving na te leven

Indien de opdrachtnemer tijdens de opdracht moet instaan voor de verwerking van persoonsgegevens verwerkt in deze opdracht, dan zijn de bepalingen m.b.t. verwerking van persoonsgegevens van **bijlage 4** van toepassing.

4.5. Vervolgcontracten en raamcontracten

Het proefproject zou gevolgd kunnen worden door vervolgaanbestedingen, zoals bijvoorbeeld raamcontracten of verdere experimenten. In dit licht behouden Statbel en Nido zich het recht om de informatie en resultaten uit het experiment op elk moment te delen op hun websites.

5. Facturatie, oplevering en betaling

Alle documenten (inclusief elektronische facturen) met betrekking tot deze bestelling moeten het PO-nummer bevatten dat bij de gunning van de opdracht zal worden meegedeeld.

De factuur moet in euro worden opgesteld.

De opdrachtnemer moet zijn facturen elektronisch en conform de onderstaande bepalingen opstellen en bezorgen.

Andere soorten facturen worden niet aanvaard.

De e-facturen worden verstuurd volgens de regels en standaarden van het PEPPOL-afsprakenkader. Dit kader garandeert een sterke uniformisering van het elektronisch aankoopbeleid bij de overheid. Dit kader kan trouwens ook gebruikt worden voor de elektronische facturatie in de privésector.

Hoe uw elektronische factuur opmaken en verzenden?

- via een facturatiesoftware (ERP- CRM- Boekhoud- of andere beheer-softwarepakket) met een aansluiting op het Peppol centrale Netwerk:

o middels een eigen connectie

of

o middels een platform dat de connectie maakt met het centrale netwerk

- via manuele invulling van het internetformulier op het Mercurius-portaal.

[<https://digital.belgium.be/e-invoicing/>]

Zie ook <https://bosa.belgium.be/fr/themes/marches-publics/comment-creerrecevoir-et-faciliter-une-facture-electronique/comment-envoyer>

Wat moet uw e-factuur minimaal bevatten?

Behalve de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW wetboek, is het belangrijk dat de e-factuur minstens ook volgende kernelementen bevat opdat ze als regelmatig beschouwd kan worden en teneinde een efficiënte verwerking te kunnen garanderen:

1° Proces- en factuurkenmerken, met inbegrip van de referentie van de opdracht;

2° Factuurperiode;

- 3° Inlichtingen betreffende de opdrachtnemer;
- 4° Inlichtingen betreffende de aanbestedende overheid;
- 5° Inlichtingen over de begunstigde van betaling;
- 6° Inlichtingen over de fiscaal vertegenwoordiger van de opdrachtnemer;
- 7° Verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° Details over de diensten;
- 9° Betalingsinstructies;
- 10° Informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° Informatie over de factuurposten;
- 12° Totalen op de factuur;
- 13° Uitsplitsing van de btw per tarief.

Ongeacht of u gebruikmaakt van een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie moet de opmaak van de e-factuur steeds in overeenstemming zijn met het PEPPOL-BIS-formaat.

De opdrachtnemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van computervirussen, macro's of andere schadelijke instructies. Elk schriftelijk stuk dat met elektronische middelen werd opgesteld en dat in de ontvangen versie een computervirus, macro of andere schadelijke instructie vertoont kan als niet ontvangen worden beschouwd. In dat geval wordt de afzender daarvan onverwijld op de hoogte gebracht.

Wanneer in een rechtstreeks betaling van de onderaannemer(s) is voorzien of wanneer de opdracht is gegund aan een combinatie van ondernemers, zijn onderhavige bepalingen van toepassing op de elektronische facturen uitgegeven door de onderaannemer(s), door de combinatie of door elk van de ondernemingen die deel uitmaken van de combinatie.

6. Geschillen

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding voor derden in dit verband.

In geval van een "geschil", dat wil zeggen een gerechtelijke procedure, moet de correspondentie (ook) worden verzonden naar het volgende adres:

FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
Vooruitgangstraat 50
1210 Brussel

7. Opdrachtdocumenten

In bijlage:

- Offerte instructies
- Template offerteformulier

Bijlage 1 - Uitsluitingsgronden

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in een van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerder kan opvragen, zullen door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd. Wat alle andere documenten en certificaten betreft, zoals een uittreksel uit het strafregister of, bij gebreke daarvan, een gelijkwaardig document dat is afgegeven door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het land van oorsprong of het land waar de ondernemer is gevestigd, waaruit blijkt dat aan de betrokken eisen is voldaan, moet de offerte van de inschrijver deze documenten of certificaten bevatten.

Behoudens uitsluitingsgronden m.b.t. fiscale en sociale schulden mag de inschrijver, die zich in één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden bevindt, bewijzen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen teneinde een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen.

Verplichte uitsluitingsgronden:

- 1° deelneming aan een criminele organisatie;
- 2° corruptie;
- 3° fraude;
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
- 5° witwassen van geld en financiering van terrorisme;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- 7° het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling.

De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en socialezekerheidsbijdragen wordt uitgesloten van deze plaatsingsprocedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die:

- geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of

- voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v. m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt zij de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving, beschikt de inschrijver over een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden.

Bijlage 2 - Bepalingen met betrekking tot intellectuele en industriële eigendomsrechten

Bepalingen met betrekking tot de standaardcomponenten

De intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot o.a. tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (opgeslagen op bestendige wijze of in machinetaal), rapporten, software en databanken, alsmede de methodes, knowhow, concepten en andere ontwikkelingen, die door de opdrachtnemer gebruikt worden in het kader van de uitvoering van de opdracht en die de eigendom zijn van de opdrachtnemer, en/of de door de opdrachtnemer aangestelde onderaannemer(s), of eigendom zijn van derden - de “standaard-componenten” genaamd - zullen de opdrachtnemer blijven toebehoren.

De opdrachtnemer zal Statbel en Nido op de hoogte brengen van alle standaardcomponenten die gebruikt worden bij de prestatie van de diensten.

Bepalingen met betrekking tot de intellectuele eigendomsrecht van de overheid

De intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot o.a. tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (opgeslagen op bestendige wijze of in machinetaal), rapporten, software en databanken, alsmede de methodes, knowhow, concepten en andere ontwikkelingen, waarvan Statbel eigenaar of licentiehouder is - de “intellectuele eigendom van de overheid” genaamd - zullen Statbel als eigenaar of licentiehouder blijven toebehoren. Alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit een wijziging of aanpassing van de intellectuele eigendom van de overheid behoren automatisch toe aan Statbel.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe elke wijziging of aanpassing nauwkeurig te documenteren. Alle documentatie in gelijk welke vorm die verband houdt met deze wijzigingen of aanpassingen van de intellectuele eigendom van de overheid wordt geacht er integraal deel van uit te maken.

Bepalingen met betrekking tot de specifieke ontwikkelingen

De intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot o.a. tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (opgeslagen op bestendige wijze of in machinetaal), rapporten, software en databanken, alsmede de methodes, knowhow, concepten en andere ontwikkelingen, die de opdrachtnemer, en/of de door de opdrachtnemer aangestelde onderaannemer(s), in het kader van de uitvoering van de opdracht creëert - de “specifieke ontwikkelingen” genaamd - kunnen vanaf hun ontstaan en onbepaald voor de toekomst in volledige autonomie gebruikt worden door beide partijen, meer bepaald Statbel en de opdrachtnemer. Statbel behoudt zich het recht voor om de specifieke ontwikkelingen te gebruiken, verder te ontwikkelen en te demonstreren aan derden, ook zonder betrekking of toestemming van de opdrachtnemer. Voor zover nodig, teneinde Statbel toe te laten de specifieke ontwikkelingen te gebruiken, aan te passen, te (laten) onderhouden (door derden)

en/of te reproduceren, verbindt de opdrachtnemer zich ertoe, en/of maakt deze zich sterk, om Statbel, wat de standaardcomponenten betreft die gebruikt zijn tijdens en na de uitvoering van de opdracht, een niet-exclusieve, overdraagbare, wereldwijde, onherroepelijke en voor sublicentie vatbare licentie toe te kennen voor de duur van de wettelijke bescherming van de intellectuele eigendomsrechten met het oog op gebruik, wijziging en reproductie van de standaardcomponenten.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe Statbel, zonder bijkomende kosten, de documentatie (inclusief alle relevante technische specificaties) en, ingeval van software, ook de broncode van de specifieke ontwikkelingen onder de vorm van een bruikbare ontwikkelings- en productieomgeving, ter beschikking te stellen en deze permanent up-to-date te houden.

De vergoeding die Statbel betaalt voor de prestatie van de diensten omvat de vergoeding voor de overdracht of het gebruiksrecht van deze intellectuele eigendomsrechten.

Zonder afbreuk te doen aan de verplichting van de opdrachtnemer om de opdracht en de vertrouwelijke informatie confidentieel te houden, heeft de opdrachtnemer wel het recht om de knowhow of ervaring die de opdrachtnemer heeft verworven in het kader van de uitvoering van de opdracht te hergebruiken voor andere doeleinden dan de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer waarborgt dat hij alle nodige rechten en toelatingen bezit om de hierboven beschreven intellectuele eigendomsrechten over te dragen of er een gebruikslicentie voor toe te staan. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe Statbel alle nodige bijstand te leveren, formaliteiten te vervullen en stappen te ondernemen om de geldigheid van de overdracht van de voornoemde rechten en belangen te verzekeren en te bewijzen. De opdrachtnemer staat ervoor in en maakt zich sterk dat deze verplichting eveneens wordt nageleefd door zijn werknemers, aangestelden en eventuele onderaannemers.

Bijlage 3 – Bepalingen m.b.t. onderaanneming

Voor de uitvoering van de opdracht kan de opdrachtnemer contracten van onderaanneming met derden afsluiten. Geen enkele bepaling van een overeenkomst tussen de opdrachtnemer en een onderaannemer zal een contractuele relatie tot stand brengen tussen de FOD BOSA (Nido) en die onderaannemer.

Wanneer de opdrachtnemer bepaalde onderaannemers in zijn offerte heeft voorgedragen (al dan niet door beroep op draagkracht van derden), kan de opdrachtnemer tijdens de uitvoering alleen een beroep doen op de voorgedragen onderaannemers, tenzij wanneer hij de toestemming van de aanbestedende overheid verkrijgt voor het inzetten van een andere onderaannemer.

De aanbestedende overheid zal controleren of er gronden tot uitsluiting voorhanden zijn zoals bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet als omschreven in bijlage 1 en desgevallend verplicht om vervanging eisen of, inzake de facultatieve uitsluitingsgronden, zal het verzoek tot vervanging tot de discretionaire bevoegdheid van de aanbestedende overheid behoren.

De inschrijver zal de aard van zijn contractuele verbintenis met de onderaannemers, waarop hij een beroep zal doen in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, beschrijven. Indien er op een gegeven moment wijzigingen optreden in de onderaanneming, zal de opdrachtnemer Statbel en Nido schriftelijk verwittigen vooraleer de wijzigingen toe te passen.

De opdrachtnemer die een nieuwe onderaannemer wil voorstellen tijdens de uitvoering moet volgende gegevens aan de aanbestedende overheid overmaken:

- In toepassing van artikel 12/1 K.B. uitvoering 2013: de naam, contactgegevens, en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming die bij het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens bekend zijn;
- In toepassing van artikel 12/2 K.B. uitvoering 2013: uittreksel uit het strafregister toe, dan wel een gelijkwaardig document dat is afgegeven door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het land van oorsprong of het land waar de onderaannemer gevestigd is

Het is de opdrachtnemer verboden de onderaannemers te laten deelnemen aan de leiding van of aan het toezicht op het geheel of een deel van de opdracht. Elke inbreuk van dit verbod kan aanleiding geven tot de toepassing van een ambtshalve maatregel.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van Statbel en Nido wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. Het beroep op onderaannemers ontslaat de opdrachtnemer dus niet van zijn

verantwoordelijkheden inzake de diensten die gepresteerd moeten worden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.

De opdrachtnemer zal de onderaannemer ertoe verplichten om alle bepalingen van de overeenkomst en de contractuele documenten na te leven die op het in onderaanneming gegeven aspect van de prestatie van de diensten van toepassing zijn.

De opdrachtnemer die een beroep doet op een onderaannemer deelt de op de opdracht toepasselijke betalingsvoorwaarden mee aan deze onderaannemer bij het sluiten van de overeenkomst met deze laatste. De onderaannemer heeft het recht om zich ten aanzien van de opdrachtnemer op die betalingsvoorwaarden te beroepen om van hem de betaling te vorderen van de sommen, verschuldigd voor verrichte diensten ter uitvoering van de opdracht. Voor de toepassing van het eerste lid wordt de onderaannemer als opdrachtnemer en de opdrachtnemer als aanbestedende overheid beschouwd ten opzichte van de eigen onderaannemers van de eerstgenoemde.

Bijlage 4 – Bepalingen van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens¹

Met betrekking tot alle persoonsgegevens, afkomstig van Statbel of Nido of door Statbel toevertrouwd aan de dienstverlener, is de dienstverlener louter een verwerker van de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, 8° van de Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG ("AVG"). Statbel is de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, 7° van de AVG. De verwerker bevestigt vertrouwd te zijn met deze regelgeving en deze te allen tijde te respecteren bij de uitvoering van de opdracht.

De verwerker en al wie onder zijn verantwoordelijkheid of gezag handelt, verwerken de persoonsgegevens – die zij op welke wijze ook verzamelen, bijeenbrengen of verwerken in het kader van de opdracht – uitsluitend volgens de instructies van Statbel, louter voor de doeleinden zoals vermeld in dit bestek, louter met betrekking tot het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen zoals vermeld in dit lastenboek, en conform de AVG.

De verwerker verbindt zich ertoe de personen die onder zijn gezag werken kennis te geven van de bepalingen van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en andere relevante wetgeving, alsook van elk ter zake doend voorschrift betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

De verwerker verzekert dat alle personen die in het kader van deze opdracht in contact komen met persoonsgegevens gebonden zijn door een aantoonbare vertrouwelijkheidsverplichting, en bewaart de nodige documentatie om de naleving van deze verplichting op elk moment te kunnen aantonen aan de verwerkingsverantwoordelijke.

De verwerker houdt een register bij van de verwerkingsactiviteiten die zij ten behoeve de verwerkingsverantwoordelijke verricht. De AVG somt de elementen op die in het register moeten worden opgenomen, meer bepaald terug te vinden onder artikel 30 van de AVG. Op eenvoudig verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke is de verwerker ertoe gehouden dit register voor te leggen.

¹ Conform art 4, 2) van de AVG wordt onder "verwerking" verstaan een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

De verwerkingsverantwoordelijke kan aan de verwerker gelijk wanneer een kopie vragen van de gegevens die in het kader van deze opdracht worden verwerkt, in het formaat dat de partijen overeenkomen. Buiten de instructie van de verwerkingsverantwoordelijke mag de verwerker van de ter beschikking gestelde gegevens geen kopie maken, behalve met het oog op een back-up, of tenzij dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht. Op eventuele kopieën van gegevens zijn dezelfde beperkingen en verplichtingen van toepassing als op de originele gegevens.

De verwerker zal op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk alle kopieën van de verwerkte gegevens, afkomstig van de verwerkingsverantwoordelijke of verwerkt in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke, ter beschikking stellen en/of onherstelbaar vernietigen, naar gelang de keuze van de verwerkingsverantwoordelijke.

De verwerker zal de gegevens nooit verwerken op een locatie buiten de Europese Unie of doorgeven voor verwerking aan bestemmingen buiten de Europese Unie, behoudens een op de verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling hem tot dergelijke verwerking verplicht; in dat geval stelt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

Behalve indien de verwerkingsverantwoordelijke hem daartoe uitdrukkelijk de schriftelijke toelating verleent of opdracht geeft, verbindt de verwerker zich ertoe de gegevens aan geen enkele derde mee te delen, ook niet in onderaanneming (m.a.w. aan een sub-verwerker) in het kader van de opdracht. Zelfs wanneer de verwerkingsverantwoordelijke deze toestemming geeft, blijft de verwerker ertoe gehouden om te verzekeren dat de verwerking door een derde gebeurt overeenkomstig de AVG, en overeenkomstig de bepalingen van dit lastenboek. De verwerker dient aan derde bij een overeenkomst of een andere rechtshandeling dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming op te leggen zoals opgenomen in dit lastenboek, inclusief met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen. Wanneer de derde zijn verplichtingen niet nakomt, blijft de verwerker ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen van die andere verwerker. De verwerker bewaart op elk moment een overzicht van eventuele derden die door de verwerker (met toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke) werden aangeduid voor de uitvoering van de opdracht, evenals de relevante contracten die met deze derden werden afgesloten.

De verwerker zal steeds te goeder trouw samenwerken met de verwerkingsverantwoordelijke om deze in staat te stellen om binnen de wettelijk vastgelegde termijnen de AVG na te leven, inclusief door redelijke ondersteuning te bieden bij de uitoefening van de wettelijk voorziene rechten met betrekking tot de persoonsgegevens. De verwerker zal de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie

ter beschikking stellen die nodig is om de nakoming van het lastenboek en de AVG aan te tonen en audits, waaronder inspecties, door of namens de verwerkingsverantwoordelijke mogelijk maakt en eraan bijdraagt.

Indien er nieuwe richtlijnen of wijzigingen in de wetgeving inzake gegevensbescherming of rechtspraak zijn die de uitvoering van de opdracht geheel of gedeeltelijk onrechtmatig maken, zullen beide partijen te goeder trouw samenwerken om de onrechtmatigheid prioritair op te lossen.

De verwerker zal een functionaris voor gegevensbescherming aanwijzen die voldoet aan de vereisten van de AVG, en communiceert de identiteit en contactgegevens van deze functionaris aan de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerker verzekert voor de gehele duurtijd van de opdracht dat elke verwerking onder het toezicht staat van deze functionaris, en dat deze functionaris bekend is bij de verwerkingsverantwoordelijke.

De verwerker verzekert voor de gehele duurtijd van de opdracht dat hij beschikt over tenminste een actueel en geschreven veiligheidsbeleid- en plan, dat minimaal op eigen initiatief en jaarlijks wordt herzien door de verwerker, en waarvan de relevante stukken op eenvoudige aanvraag en kosteloos aan de verwerkingsverantwoordelijke worden overgedragen en worden toegelicht. Hierin documenteert de verwerker alle maatregelen die hij neemt ter bescherming van de gegevens.

De verwerker heeft kennis van de context van de opdracht, en bevestigt een afdoende begrip te hebben van de veiligheids- en privacyrisico's van de opdracht. De verwerker waarborgt dat de organisatorische en technische maatregelen die worden opgenomen in het veiligheidsbeleid- en plan een gepast beschermingsniveau bieden voor deze risico's, rekening houdend met de stand van de techniek en de aard van de te beschermen gegevens en de potentiële risico's, die nodig zijn voor een optimale beveiliging en bescherming van de persoonsgegevens tegen een toevallige of ongeoorloofde vernietiging, tegen toevallig verlies, en tegen de wijziging van of de toegang tot, en iedere andere niet toegelaten verwerking van persoonsgegevens. De verwerker zal periodiek de opdrachtgever inlichten over de precieze aard van de genomen technische en organisatorische maatregelen. Daarbij zal de verwerker proactief de verwerkingsverantwoordelijke informeren over eventuele risico's waarvoor maatregelen door de verwerkingsverantwoordelijke of door derden genomen dienen te worden.

De verwerker waarborgt - voor zover dit technisch mogelijk is - de integriteit en de beschikbaarheid van alle persoonsgegevens die hij in het kader van deze opdracht verwerkt. De verwerker zorgt ervoor dat al wie onder zijn verantwoordelijkheid of gezag handelt uitsluitend toegang heeft tot de gegevens die hij of zij nodig heeft om zijn of haar taak in het kader van deze opdracht uit te voeren. De verwerker voorkomt door middel van functiescheiding dat een combinatie van toegangsrechten kan leiden tot ongeautoriseerde handelingen en/of toegang tot gegevens. De verwerker zorgt voor een gepast loggingbeleid, dat wordt beschreven in het veiligheidsplan,

zodat eventuele incidenten kunnen worden opgespoord en aangepakt. Het netwerk en de informatiesystemen worden actief gemonitord en beheerd door de verwerker.

De verwerker is verantwoordelijk voor de veiligheid en het goede gebruik van alle toegangscode's, gebruikersnamen en wachtwoorden (evenals voor het regelmatig wijzigen van deze code's en wachtwoorden) om toegang te hebben tot de persoonsgegevens en ze te verwerken. De dienstverlener verbindt zich ertoe alles in het werk te stellen opdat al wie toegang heeft tot de persoonsgegevens de vertrouwelijkheid van zijn code's en wachtwoorden zou bewaren. De verwerker neemt maatregelen met betrekking tot de preventie en opsporing van fraude en elk ander oneigenlijk gebruik van of toegang tot systemen en netwerken.

De verwerker verbindt zich er toe alle (pogingen tot) onrechtmatige of anderszins ongeautoriseerde verwerkingen of toegangen tot gegevens te melden aan de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerker meldt dit onmiddellijk aan de verwerkingsverantwoordelijke zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens, en hoe dan ook ten laatste 24 uur na het vaststellen van het incident. Daarnaast zal de verwerker alle redelijkerwijs benodigde maatregelen treffen om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen te voorkomen of te beperken. De verwerker zal in deze melding minstens het volgende aangeven:

- aard van het incident, en een inschatting van de potentiële impact;
- tijdstip van vaststelling;
- geïmpacteerde gegevens;
- direct genomen maatregelen om bijkomende schade te beperken;
- tijdstip van afsluiting van het incident;
- structureel genomen maatregelen ter voorkoming in de toekomst;
- contactgegevens van de functionaris inzake gegevensbescherming en eventuele andere personen die bijkomende informatie kunnen verschaffen.

De verwerker mag de door Statbel doorgegeven persoonsgegevens verwerken zolang nodig voor de uitvoering van de opdracht zoals bepaald in dit lastenboek. Na uitvoering van de opdracht maakt de verwerker onmiddellijk een einde aan elk ander gebruik van de persoonsgegevens dan wat noodzakelijk zal zijn om hetzij Statbel in staat te stellen de persoonsgegevens te recupereren die aan de verwerker werden toevertrouwd evenals de gegevens die het resultaat zijn van de verwerking waarmee de verwerker werd belast, hetzij die persoonsgegevens toe te vertrouwen aan een andere dienstverlener hetzij de persoonsgegevens te vernietigen. Indien van toepassing bezorgt hij ook gelijk welke informatie of documenten die nodig zijn voor de latere verwerking van de persoonsgegevens.

Voor zover de bepalingen van de bijlage 4 in het licht van de modaliteiten van de weerhouden offerte moeten worden aangevuld om te voldoen aan de verplichtingen van art. 28 AVG, zal na gunning van de overheidsopdracht en op initiatief van Statbel een verwerkingsovereenkomst en eventueel ook geheimhoudingsovereenkomst tussen de betrokken partijen worden afgesloten.

Bijlage 5 – UBO-clausules

Door de ondertekening en indiening van zijn offerte:

A - De inschrijver afkomstig uit een land van de Europese Unie bevestigt dat hij:

- 1) Altijd voldoet aan de Europese richtlijn 2015/849 van het Europees Parlement en de Raad van 20 mei 2015 inzake de voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld of de financiering van terrorisme, tot wijziging van Verordening (EU) nr. 648/2012 van het Europees Parlement en de Raad, en tot intrekking van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad en Richtlijn 2006/70/EG van de Commissie. In het bijzonder registreert en onderhoudt hij voldoende, nauwkeurige en actuele informatie in het UBO-register over zijn uiteindelijke begunstigden, inclusief gegevens over de economische belangen die de uiteindelijke begunstigden houden;
- 2) En, in het geval dat de opdracht aan hem wordt gegund, garandeert hij dat de uiteindelijke begunstigden die zijn ingeschreven in het UBO-register te allen tijde authentiek en up-to-date zijn tijdens de uitvoering van de opdracht. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de opdracht op te zeggen als tijdens de uitvoering blijkt dat de opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt en als hij de herstel- en veerkrachtfaciliteitsfondsen niet verkrijgt omwille van dit gebrek. In dit geval behoudt de aanbestedende overheid zich ook het recht voor om de schade die voortvloeit uit deze ontbinding terug te vorderen bij de opdrachtnemer.

B - Voor niet-Europese inschrijvers, verplicht zich om informatie over de uiteindelijke begunstigden te verstrekken via officiële en betrouwbare documenten en, indien nodig, een officiële certificering te vereisen.

Bijlage 6 - Omschrijving gunningscriteria

1. Het voorstel is potentieel een effectieve oplossing	Met dit criterium onderzoekt de jury of de voorgestelde oplossing nauw aansluit bij de behoeften en vereisten zoals beschreven in de challenge. De jury evalueert op basis van de offerte of de oplossing doordacht is en het potentieel van de oplossing wordt getoetst aan de vooropgestelde doelen. Daarnaast bekijkt de jury of de oplossing niet alleen functioneel is, maar ook intuïtief en gebruiksvriendelijk voor alle betrokken partijen. Kortom, een effectieve oplossing is een oplossing die doelgericht is, voldoet aan de behoeften van de gebruikers en een significante bijdrage levert aan het succesvol aanpakken van de uitdaging. Het lost het probleem op.	15%
2. Het voorstel is potentieel een succesvolle oplossing	Voor dit criterium kijkt de jury hoe de inschrijver onderbouwt dat het voorstel wel degelijk het probleem oplost. De voorgestelde toegevoegde waarde van de oplossing is helder en is aanzienlijk groter dan de huidige situatie voor de challenge-eigenaar en gebruikers/klanten.	20%
3. Het voorstel is potentieel een innovatieve oplossing	Hier onderzoekt de jury op basis van de offerte of de voorgestelde oplossing significant anders is dan wat er eerder in het verleden werd uitgetoetst. De oplossing moet vernieuwend zijn binnen de gestelde context. Deze vernieuwing betreft vooral de voorgestelde aanpak. Technologie kan deze aanpak mogelijk maken, maar is geen innovatie op zich.	15%
4. Het opzet van het voorgestelde proefproject is doordacht	De jury evalueert het voorgestelde plan voor het proefproject door na te gaan of de scope voldoende pertinent is en of de aanpak realistisch is. De inschrijver toont ook aan dat het een helder en pertinent meetplan heeft. In het proefproject willen we een aanpak getest zien op haar sleutelementen, niet op de nice-to-haves.	20%

5. De prijs en geleverde diensten zijn in verhouding	De jury onderzoekt de budgetneutraliteit van het oplossingsvoorstel en hoe deze in verhouding is met de diensten die voorgesteld worden. Het richt zich vooral naar de "value for money".	10%
6. Een eventuele implementatie is realistisch.	De jury onderzoekt of de voorwaarden voor implementatie realistisch en haalbaar zijn en of de kost in verhouding is met de baten. Wat is de "Rough estimated cost" van implementatie? Wat kan de inschrijver al aanbevelen aan de aanbesteder om de nieuwe aanpak te implementeren?	10%
7. Het voorgestelde team bestaat uit sterke profielen en is gemotiveerd	De jury evalueert of het team dat wordt voorgesteld de juiste profielen bevat alsook de motivatie en de flexibiliteit om dit proefproject succesvol te leiden.	10%