

## Opdracht van beperkte waarde betreffende een experiment voor de Challenge Statbel

Referentie: 2026-Nido 001 / Challenge Statbel

### Instructies opstellen offerte

1. Het wordt ten eerste aangeraden bij het opstellen van de offerte zo veel mogelijk gebruik te maken van het offerteformulier.
2. Stel de offerte **conform het bestek op** (let bijv. op uitvoerings- en betalingstermijnen).
3. **Voeg** bij de offerte ook **volgende documenten** als bijlage **toe** (zie templates onderaan deze instructies):
  - Voor de inschrijver die samenwerkt met andere bedrijven via onderaanneming: Een beschrijving van het gedeelte van de opdracht dat de kandidaat van plan is in onderaanneming te geven en de contactgegevens van de onderaannemers die hij voorstelt;
  - Voor de inschrijver die samenwerkt met andere bedrijven via consortium: De gegevens van de ondernemingen in het consortium;
  - De nodige documenten (gecoördineerde statuten, volmacht) waaruit de ondertekeningsbevoegdheid blijkt van de persoon die een handtekening plaatst onder de offerte. Indien de aanvraag tot deelname wordt ondertekend door een gemachtigde voegt hij een akte van zijn volmacht toe;
4. De inschrijver is op de hoogte dat hij bij het indienen van de offerte ook de **impliciete verklaring op erewoord** geeft zich niet te bevinden in één van de uitsluitingsgevallen bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016. In het kader van de verplichte uitsluitingscriteria kan de aanbestedende overheid een aantal documenten opvragen, zoals:
  - Een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is;
  - Voor de inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid, waarin bevestigd wordt dat de inschrijver voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
  - Voor de buitenlandse inschrijver: certificaten inzake fiscale en sociale schulden, een certificaat inzake niet-faling (eventueel kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden of een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde

rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is);

- De goedgekeurde jaarrekeningen van de laatste drie boekjaren indien de kandidaat deze niet bij de Nationale Bank van België heeft gedeponneerd. Voor eenmanszaken dient een staat van alle activa en passiva door een accountant IAB of een bedrijfsrevisor te worden opgesteld en voor echt te worden verklaard.

5. Neem volgende **informatie** ook zeker op in de offerte:

- Wat opgeleverd zal worden via deze opdracht: een POC, prototype, PID, testplan, rapport resultaten experiment, verslagen, ...
- Gedetailleerde omschrijving van de oplossing met:
  - omschrijving technologie, software,...
  - een duidelijke, volledige raming van de aankoopprijs (of ontwikkelingsprijs) van het volledig functioneel product, de jaarlijkse gebruikskosten (bijv. licentiekosten) en onderhoudskosten,... Vermeld hierbij de assumpties die gehanteerd werden.
  - inschatting van de planning voor de ontwikkeling en implementatie van het product.
- Een duidelijk overzicht van hetgeen in de oplossing en in het experiment zit en eventueel wat er niet in zit.
- Een lijst van hardware en diensten die gebruikt zullen worden tijdens het experiment.
- Gedetailleerde omschrijving van het experiment en plan van aanpak (doelstelling(en), planning, hypothesen die getest worden, data die verzameld/gegeneerd/geanalyseerd/opgeslagen worden,...), welke testgegevens gebruikt zullen worden, welke testomgeving gebruikt wordt, ...
- Randvoorwaarden en wat voorzien moet worden door de challenge-owner (in termen van hardware, software, medewerkers...).
- Een duidelijk overzicht van de prijs en kosten en de opbouw van de prijs en kosten (onderdelen kosten) voor de uitvoering van deze opdracht.
- Informatie over de eigendomsrechten: producten met eigendomsrechten of tijdelijke licenties, verdeling van de intellectuele eigendomsrechten, ownership en dergelijke.
- Beschrijving van de conformiteit van de oplossing en het experiment met informatieveiligheid en GDPR. Geef indien van toepassing ook informatie over de bestaande procedure bij het afhandelen van incidenten: gebruikte criteria voor de classificatie in graad van ernst, respons- en oplostijden in functie van de graad van ernst, ...
- Vermeld duidelijk de vakkundigheid en professionaliteit van de inschrijver en het uitvoerend team. Geef indien mogelijk ook referenties (bv. andere opdrachten).

## Template 1 – Gegevens van leden consortium

Indien de aanvraag tot deelneming wordt ingediend door een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid, vult de firma die de combinatie vertegenwoordigt dit formulier in.

### ONDERNEMER – DEELNEMER VAN DE COMBINATIE ZONDER RECHTSPERSOONLIJKHEID DIE DE COMBINATIE NIET VERTEGENWOORDIGT

De vennootschap: .....(firmanaam of benaming)

Juridische vorm: .....

Nationaliteit: .....

Maatschappelijke zetel: .....

.....(volledig adres)

Vertegenwoordigd door: .....

Hoedanigheid: .....

Telefoonnummer: .....

E-mail adres: .....

Ondernemingsnummer: .....

Registratienummer bij de RSZ: .....

### Ofwel (indien natuurlijk persoon)

Naam en voornaam: .....

Hoedanigheid of beroep:.....

Nationaliteit: .....

Woonplaats: .....

.....(volledig adres)

Telefoonnummer: .....

E-mail adres: .....

- is/zijn als deelnemer van de combinatie contractpartij van de aanbestedende overheid stelt zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen die uit of in verband met de opdracht kunnen voorkomen;

- en duidt/duiden de firma ..... aan om de combinatie ten overstaan van de aanbestedende overheid te vertegenwoordigen.

## Template 2 – Gegevens en informatie onderaannemers

### ONDERAANNEMER

De vennootschap: .....(firmanaam of benaming)

Juridische vorm: .....

Nationaliteit: .....

Maatschappelijke zetel:.....

.....(volledig adres)

Ondernemingsnummer: .....

### Ofwel (indien natuurlijk persoon)

De ondergetekende: ..... (naam en voornaam)

Hoedanigheid of beroep: .....

Nationaliteit: .....

Woonplaats: .....

.....(volledig adres)

zal volgend gedeelte van de opdracht in onderaanneming uitvoeren:

.....

.....

.....

## Template 3 – Volmacht voor de ondertekening van de offerte

**Betreft:** Opdracht van beperkte waarde betreffende een experiment voor Challenge Statbel

Referentie: 2026-Nido001 / Challenge Statbel

Naam van de onderneming: .....

Adres: .....  
.....

Ondernemingsnummer: .....

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger 1: .....

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger 2: .....

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger 3: .....

- geeft in het kader van bovenvermelde overheidsopdracht, volmacht aan .....(naam van de gevolmachtigde),  
om .....(naam van de onderneming)  
te vertegenwoordigen en de offerte voor de overheidsopdracht rechtsgeldig te ondertekenen;
- voegt/voegen bij de aanvraag tot deelneming de nodige documenten toe (oprichtingsakte, uittreksel van de statuten....) waaruit de bevoegdheid blijkt van ondergetekende(n) om (gezamenlijk) de onderneming te verbinden.

Datum:

Naam:

Handtekening: