



Oproep tot innovatieve oplossingen voor het Benelux Office for Intellectual Property

Challenge Patent Platform - een toekomstbestendig patentenplatform voor de BeNeLux in 2030?

NextGen Patent Platform: gebruiksvriendelijk, wendbaar en duurzaam

Uiterste datum voor indiening van offertes: 4 november 2025

Datum van lancering: 30 september 2025

Referentie: 2025-Nido04

Art. 92 wet 17 juni 2016 (Opdracht van beperkte waarde
voor de aankoop van een proefproject met een innovatieve
oplossing)

1. Kerngegevens

Titel	Challenge Patentenplatform
Voorwerp	Het huidige patentenplatform (Benelux Patenten Platform, of kortweg BPP) wordt in 2030 vernieuwd. We willen nu de tijd nemen om te onderzoeken hoe het platform kan verbeteren: gebruiksvriendelijker, wendbaarder en kostenefficiënter. Het huidige platform vergt aanzienlijk onderhoud en is niet geconcipieerd vanuit een focus op de gebruikers. De doelstelling van deze opdracht is het opzetten van een proefproject met een innovatieve oplossing om aan te tonen dat een duurzamer en flexibeler platform gecreëerd kan worden voor de 3 deelnemende landen, waarbij de gebruiker centraal wordt gesteld. De opdracht gaat uit van de Diensten voor Intellectueel Eigendom van het Benelux Office for Intellectual Property (BOIP).
Aanbestedende overheid	Benelux Office for Intellectual Property (BOIP) voor de Belgische, Nederlandse en Luxemburgse Overheid
Publicatie oproep	Website Nido https://www.nidolab.be/
Vragen	Vragen kunnen gesteld worden via: gbi@bosa.fgov.be met vermelding van "Challenge Patent Platform".

2. Voorwerp en aard van de opdracht

2.1. Context

Om hun taak inzake patentenbeheer te vervullen, hebben de diensten voor intellectuele eigendom van België, Nederland en Luxemburg samen het **Benelux Patentenplatform (BPP)** ontwikkeld. Dit platform, beheert door het **Benelux Office for Intellectual Property van de Belgische, Nederlandse en Luxemburgse Overheid**, geeft toegang aan zowel zij die hun patenten willen aanvragen of beheren, als aan de medewerkers van de patentenkantoren om hun taken te vervullen.

Een patent is een tijdelijk, exclusief wettelijk recht dat door een overheid wordt verleend voor een nieuwe, nuttige en niet-voor de hand liggende uitvinding, die kan bestaan in een product, proces, methode of ontwerp. In ruil voor dit exclusieve recht moet de uitvinder een gedetailleerde publieke beschrijving van de uitvinding geven, wat verdere innovatie bevordert. Dit recht voorkomt dat anderen de uitvinding zonder toestemming maken, gebruiken of verkopen gedurende een beperkte periode, meestal tot 20 jaar.

2.2 De challenge

2.2.1 Wat is het probleem en voor wie?

Het BPP voldoet momenteel nog, maar staat voor enkele uitdagingen. Hoewel het platform over diverse modules en functionaliteiten beschikt, is het opgebouwd als een monolithische applicatie. Dit maakt **aanpassingen complex en vergt veel middelen**.

Dat vormt een probleem, want ook in de patentenwereld veranderen eisen en omstandigheden voortdurend. Integratie met andere systemen is cruciaal: het BPP werkt onder andere samen met het European Patent Agency en de World Intellectual Property Organization. Wanneer deze organisaties kleine wijzigingen doorvoeren, vergt dit ingrijpende aanpassingen aan het BPP.

Daarnaast zijn periodieke updates van de huidige applicatie omslachtig. Door de monolithische architectuur kost een update veel tijd en arbeid, wat resulteert in hoge onderhoudskosten. Hierdoor wordt een aanzienlijk deel van het budget besteed aan het draaiende houden van het platform.

Een ander deel van de uitdaging is **gebruiksvriendelijkheid en de rolverdeling**: het BPP is vandaag vooral gebouwd rond de taken van de interne gebruiker, de eigen medewerker. De rol en taken van de externe gebruiker zijn beperkt, waardoor veel administratieve taken een extra last zijn voor de backoffice.

2.2.2 Wat verwachten we van de oplossing?

De procesflow en opbouw van het platform moet herbekeken worden in functie van de 2 soorten gebruikers:

- De externe gebruikers die patenten kunnen aanvragen, consulteren en beheren
- De interne gebruikers (backoffice) in de Intellectuele Eigendom (IE) kantoren die het administratieve proces voor de patentprocedure beheren

Hoe kunnen we de organisatie van de indiening en de andere stappen in het proces zo inrichten dat we komen tot een optimale ervaring en lastenverdeling voor beide gebruikers?

We willen een frisse blik op de gehele werking van het platform:

- welke taken kunnen we overlaten aan de patentenindieners en hoe kunnen we dit proces vlotter laten lopen?
- Welke taken kunnen we bij de medewerker in de backoffice efficiënter laten verlopen?

De toepassing moet **af van de monolithische structuur**, en overgaan naar een architectuur waarin de onderdelen onafhankelijk van elkaar gewijzigd kunnen worden. De huidige toepassing is ontwikkeld met 1 globale code, waarin alle functionaliteiten vervat zitten en waardoor er dus veel werk vereist is indien er aanpassingen nodig zijn. **Hoe zorgen we er voor dat technologische evolutie niet zorgt voor een quasi volledig hercoderen van de toepassing?** Hoe bereiden we ons voor op een toekomst waar het European Patent Office misschien gebruik maakt van gestandaardiseerde modules, het potentieel van AI en andere technologische innovaties?

Het huidige platform is nog steeds functioneel, waarbij de verschillende specifieke processen van de 3 landen volledig uitgewerkt zijn. De documentatie voor het businessproces en de technische elementen zijn volledig beschikbaar.

Ruimere scope van het probleem

Het is een rode draad doorheen vele overheidsprojecten: grote toepassingen die niet toekomstbestendig blijken, daardoor een beperkte houdbaarheid hebben en intensief onderhoud vereisen. Het zorgt ervoor dat we veel resources (tijd en geld) spenderen aan het vernieuwen van digitale oplossingen. Dit is een hoge kost die vermeden moet worden. Indien hiervoor een oplossing gevonden wordt, kunnen we deze aanpak breder inzetten binnen de overheidsorganisaties.

2.2.3 De uitdaging

We dagen je uit om een oplossing én voorstel van **proof of concept (POC) in te dienen en eventueel te pitchen. De POC kan gaan** over één of meerdere modules of functionaliteiten van het BPP. Daarin demonstreer je hoe een nieuw platform kan worden ontwikkeld (of het huidige kan laten evolueren), met de volgende objectieven in gedachte:

- In de POC focussen op de sleutelfactoren van je oplossing
- Een optimaal proces creëren voor patentaanvragers en backofficemedewerkers, gebaseerd op hun noden. Er zit reeds veel business kennis vervat in het huidige platform, die zeker meegenomen moet worden.
- Een levensduur garanderen van minstens 8 jaar, met beperkt onderhoud.
- Wendbaar zijn voor aanpassingen aan externe evoluties.
- Een basis zijn voor verdere technologische ontwikkelingen.
- Een efficiënt beheer van interne databanken voorzien.

Hoe schakelen we over naar een toepassing die de eindgebruiker centraal stelt, wendbaar is, maar niet zo complex dat onderhoud een eindeloze taak wordt, én betaalbaar blijft? Kunnen we een duurzame basis bouwen die flexibel is en om kan met de standaarden en technologieën over 10 jaar?

Hoe bouwen we tegen 2030 een toepassing die in 2040 nog altijd voldoet?

Het Benelux Office for Intellectual Property wil via een POC nagaan hoe zo'n toekomstig platform er uit kan zien.

2.2.4 Stakeholders

- Interne gebruikers: de drie intellectuele eigendom diensten die alle aanvragen ontvangen, controleren en beheren.
- Externe gebruikers:
 - patentadvocaten en hun juridisch assistenten (bedrijven die zich specialiseren in het verkrijgen en beheren van intellectueel eigendom)
 - de burgers die een aanvraag indien om een intellectueel eigendom te verkrijgen
- Nido: het innovatielab van de overheid, die de begeleider is van deze uitdaging aangezien het veel mogelijkheden ziet om dit op te schalen. Indien deze challenge tot een goed einde wordt gebracht, zouden we goede lessen kunnen trekken voor andere overheidsorganisaties die met een gelijkaardige uitdaging staan.
- Supranationale organisaties: (European Patent Office, World Intellectual Property office) die data opvragen van de Intellectuele Eigendom kantoren, en de data doorgeven.

Extra informatie over de 3 Benelux IE diensten kan je hier vinden:

- [Belgische Dienst voor Intellectuele Eigendom](#). Specifiek over de huidige applicatie, is er deze [pagina](#).
- [Octrooicentrum Nederland](#)
- [Octrooibureau Luxemburg](#)

De IE-diensten stellen 45 (BE), 10 (LU) en 90 (NL) personen te werk en behandelen samen ±5.000 (1.000 BE, 2.000 NL and 2.000 LU) nationale aanvragen per jaar. Naast hun nationale taken, beheren ze vooral Europese patenten (administratie van betalingen), ongeveer ±150.000 Europese patenten per land.

Een gedetailleerdere beschrijving van het BPP kan gevonden worden in Annex 8: Extra informatie.

Er werd nog geen enquête of ander onderzoek uitgevoerd over de tevredenheid van de externe gebruikers.

2.3 Beschrijving van de opdracht

2.3.1 Opzet van het proefproject

Deze opdracht heeft betrekking tot het opzetten van een proefproject, om aan te tonen dat er een gebruiksvriendelijk, wendbaar en duurzaam platform kan gebouwd worden voor de verschillende diensten intellectuele eigendom. De opdrachtnemer ontwikkelt een Proof of Concept (POC) dat betrekking heeft op een afgebakend onderdeel van het Benelux Patenten Platform (BPP). Deze POC moet dienen om de haalbaarheid en bruikbaarheid van de voorgestelde oplossing concreet aan te tonen.

Uiterlijk op 31 maart 2026 wordt van de opdrachtnemer verwacht dat hij een demonstratie geeft van deze POC aan het Benelux Office for Intellectual Property. Tijdens deze demonstratie moet duidelijk worden hoe het onderdeel functioneert en welke meerwaarde het kan bieden voor het platform en zijn gebruikers.

Onderhoud en (kleine) wijzigingen van deze toekomstige applicatie dienen eenvoudig en minimaal te zijn. De stappen die interne medewerkers en externe gebruikers doorlopen, moeten zo eenvoudig en vlot mogelijk verlopen.

Het doel van dit proefproject is om na te gaan of de voorgestelde toepassing de challenge effectief oplost en of verdere implementatie aangewezen is.

2.3.2 Verwachtingen van het proefproject

Concreet wordt er verwacht dat een proof of concept (POC) op één of meer modules van het BPP wordt gedemonstreerd (Nationale octrooien, MyPage, eRegister, Vergoedingen of Personen). Deze POC moet aantonen hoe het nieuw platform ontwikkeld kan worden of hoe het bestaande platform kan worden hertekend. Met andere woorden: ontwikkel een deel van het platform met nieuwe tools/technieken/AI om de efficiëntie van de nieuwe software-oplossing aan te tonen.

Concreet verwacht het Benelux Office for Intellectual Property via het proefproject volgende vragen te kunnen beantwoorden:

- In hoeverre vereenvoudigt het centraal stellen van de gebruiker het indienen en beheren van zijn aanvragen, en verlicht dit het werk voor de medewerkers van het patentenbureau?

- Welke veranderingen zijn nodig in de interne werking en processen van het patentenbureau om de oplossing goed te laten functioneren?
- Hoe wordt de gebruiksvriendelijkheid verbeterd?
- Wat zijn de sleutelementen in de voorgestelde aanpak?
- Welke aanpak wordt er gebruikt om de duurzaamheid van het platform te garanderen? Welke standaard zorgt ervoor dat het platform niet obsolete wordt of integraties met andere technologieën niet meer mogelijk zijn?
- Welke aanpak zorgt ervoor dat het onderhoud tot een minimum beperkt kan worden?
- Welke aanpak zorgt ervoor dat wijzigingen aan 1 onderdeel, een minimale impact hebben op de rest van het platform?
- Welke indicatoren en KPI's worden voorgesteld om het succes van de oplossing te meten?

2.3.3 Beschrijving van het voorstel/offerte

De inschrijver antwoordt in zijn offerte op volgende vragen:

1. Welke potentiële oplossing stelt de inschrijver voor deze challenge voor en waarom?
2. Welke proefopzet wordt er voorgesteld?
3. Wat willen we bereiken met dit proefproject?
4. Is het proefopzet haalbaar en kan ze potentieel tot goede resultaten leiden? Wat zijn randvoorwaarden?
5. Is het proefopzet veilig en GDPR conform? Welke risico's zijn er mogelijks verbonden aan het experiment?
6. Op welke manier meten en evalueren we of het proefproject succesvol is?
7. Op welke manier kunnen we de oplossing implementeren indien het proefproject succesvol is?
8. Welk team stelt de inschrijver ter beschikking om dit experiment in goede banen te leiden en wie zal dit project coördineren?
9. Wat is de kostprijs voor eventuele opschaling?

De offerte dient dan ook volgende documenten te bevatten:

- Voorstelling en motivering van de oplossing (vraag 1)
- Onderzoeksplan (Vraag 2 & 3)
- Werkplan (Vraag 4&5)
- Meetplan (Vraag 6)

- Motivering voor implementatie (Vraag 7)
- Voorstelling van teamleden en hun rol (Vraag 8)

2.3.4 Verplichtingen aan het einde van het proefproject

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe na het proefproject:

- Alle documentatie met betrekking tot het proefproject ter beschikking te stellen aan Nido en het Benelux Office for Intellectual Property.
- Het prototype van de oplossing ter beschikking te stellen aan Nido en het Benelux Office for Intellectual Property.
- Actief bij te dragen aan de opstelling van een eindrapport waarin de lessen die tijdens het proefproject zijn geleerd, worden opgenomen.

2.3.5 Taal

Er zijn stakeholders met 3 verschillende nationaliteiten: België, Nederland en Luxemburg, die 2 talen spreken. Hierdoor is de voertaal bij voorkeur in het Engels, zodat niet alles in 2 talen uitgeschreven moet worden. De pitch wordt in het Engels gedaan.

Eventueel kunnen er vragen komen in zowel het Nederlands als het Frans.

2.3.6 Duur

De opdracht kan pas starten na ondertekening van alle noodzakelijke documenten (bv.: bestelbon, aanvullende overeenkomst, verwerkingsovereenkomst, geheimhoudingsovereenkomst, enz.).

De uitvoeringstermijn zal onderhandeld worden op basis van het voorstel van de inschrijver tijdens de opstartvergadering.

Een verlenging van de uitvoeringstermijn is mogelijk na goedkeuring van de aanbestedende overheid en mits er gegronde en aantoonbare redenen zijn.

De gunning van de opdracht zal gebeuren ten laatste op 15 december 2025.

2.3.7 Prijsbepaling

Het gaat om een opdracht aan globale prijs (K.B. van 18 april 2017, art. 2, 3°). De inschrijver wordt geacht in zijn globale prijs alle mogelijke kosten, die de uit te voeren diensten kan bezwaren te hebben begrepen, met uitzondering van de BTW, die apart vermeld wordt.

De inschrijver rekent in zijn prijs alle kosten, zoals onder andere maar niet uitsluitend de kosten en de licentievergoedingen, technische kosten betreffende het gebruik van intellectuele rechten, verplaatsingen, etc. Prijsherzieningen zijn niet toegestaan.

De prijs in de offerte moet lager zijn dan 29 999 euro, excl. btw.

2.4. Andere Vereisten

2.4.1. Setup van sandbox en veiligheid

In de offerte willen we ook graag duidelijkheid over volgende aspecten:

- Waar zal de oplossing gehost worden? In welke mate is er transparantie inzake de wijze waarop de oplossing is gebouwd (open source of closed source)?
- Hoe afhankelijk is het Benelux Office for Intellectual Property van de leverancier voor de verdere ontwikkelingen en implementatie van de oplossing?
- Welke koppelingen met andere business tools zijn mogelijk/gewenst?
- Is authenticatie van de werknemer gewenst en op welke manier?
- Hoe wordt de dataveiligheid binnen dit proefproject gegarandeerd?

3. De procedure

3.1 Verloop

De aanbesteder heeft gekozen gebruik te maken van de procedure “Opdracht van beperkte waarde”.

De voorwaarden van de opdracht kunnen onderhandeld worden met de inschrijvers.

De aankoopprocedure verloopt als volgt:

1. Selectie van de oplossing

De selectie van de oplossing die getest zal worden, gebeurt als volgt:

1. Indiening van de offerte door de inschrijvers tegen ten laatste **4 november 2025**
2. Onderhandelingsrondes, inclusief het pitchen (presenteren) van de oplossing door de inschrijvers. Deze cycli kunnen mondeling of schriftelijk plaatsvinden. De pitches worden georganiseerd op **17 en 21 november 2025 bij voorkeur hybride, dat wil zeggen tegelijkertijd in persoon (Brussel) en tevens online, via Teams**. Niet alle bedrijven die een offerte hebben ingediend, worden uitgenodigd om deel te nemen aan een onderhandelingscyclus. Elk bedrijf ontvangt wel feedback.
3. Indiening van een eventuele definitieve offerte tegen uiterlijk **26 november 2025 (BAFO)**
4. Evaluatie van de definitieve offertes
5. Gemotiveerde toewijzingsbeslissing, ten laatste op **15 december 2025**

2. Toewijzing en afsluiting van de overeenkomst

1. Toewijzing van de opdracht aan de inschrijver in overeenstemming met art. 81, §1 van de wet van 17 juni 2016 op de overheidsopdrachten
2. Kennisgeving van de toewijzingsbeslissing aan de inschrijvers
3. Afsluiting van de overeenkomst (kennisgeving per e-mail)

3. Uitvoering van de overeenkomst

Uitvoering van de overeenkomst in overeenstemming met het bestek, de offerte en, indien van toepassing, de aanvullende overeenkomst, de

verwerkingsovereenkomst, de geheimhoudingsverklaring en andere documenten.

4. Oplevering van de opdracht

1. Oplevering van de opdracht (inclusief de documenten) na controle en positieve uitvoering
2. Betaling van de factuur

3.2 Bekendmaking

De marktverkenning voorafgaand aan deze opdracht werd op 30 september 2025 bekendgemaakt op de website van Nido, www.nidolab.be.

3.3 Voorafgaande informatie

Vragen kunnen per e-mail gesteld worden naar volgend e-mailadres: gbi@bosa.fgov.be

In het onderwerp van de e-mail dient uitdrukkelijk de vermelding "Vraag Challenge Patent Platform" te worden opgenomen.

3.4. Deelname aan de procedure

De deelnemers worden uitgenodigd om een offerte in te dienen met behulp van het document "Instructies offerte", dat op de Nido-website kan worden geraadpleegd. Het wordt aanbevolen om de template voor de offerte te gebruiken, die ook de Nido-website beschikbaar is. Je kan alle documenten vinden op onze pagina [Challenge Patent Platform](#).

De offerte moet uiterlijk op **4 november 2025 om 12 uur** in pdf-formaat per e-mail worden verzonden naar gbi@bosa.fgov.be met vermelding van "Offerte overheidsopdracht Challenge Patent Platform + *naam van het bedrijf*".

De voorwaarden van de opdracht kunnen worden onderhandeld met de inschrijvers. Ook zijn er regularisatierondes mogelijk. Inschrijvers die hebben deelgenomen aan onderhandelingen en/of regularisaties worden per e-mail op de hoogte gesteld van de datum waarop hun definitieve offerte (BAFO) uiterlijk moet worden ingediend op het adres

gbi@bosa.fgov.be, met vermelding van "BAFO overheidsopdracht Challenge Patent Platform + *naam van het bedrijf*".

Behoudens de wettelijke regularisatie in geval van onregelmatigheid, zal elke offerte na de datum van indiening niet worden behandeld en dus geweerd worden uit de procedure.

Het indienen van een offerte vormt een impliciete verklaring op erewoord dat de deelnemer zich niet in een van de uitsluitingsgevallen bevindt zoals bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet en in bijlage 1 "Uitsluitingsgronden". Een deelnemer die zich in een van de onderstaande uitsluitingsgevallen bevindt, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. De aanbestedende dienst zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord van de inschrijver aan wie de opdracht wordt toegewezen, controleren.

De offerte moet worden uitgesloten als niet aan de volgende minimale voorwaarden wordt voldaan:

- Het aanbod is GDPR-conform.
- Het aanbod bevat een redelijke overeenkomst met betrekking tot de verdeling en bescherming van intellectuele eigendomsrechten.
- Het voorstel behaalt voor de cut-off criteria "succesvolle oplossing", "professionaliteit van de uitvoering van de ervaring" en "prijs" een vermelding van minstens "voldoende" (6/10).
- In totaal behaalt het voorstel een score van ten minste 5/10.

De opdracht zal worden toegewezen aan de deelnemer met de hoogste score, op voorwaarde dat hij een minimumscore van 50% heeft behaald. Als geen enkele deelnemer een score van ten minste 50% behaalt, zal de aanbestedende dienst besluiten om de opdracht niet toe te kennen.

De ingediende offerte blijft minimaal drie maanden geldig, te rekenen vanaf de dag na de opening van de offertes.

Door het indienen van een offerte doet de inschrijver automatisch afstand van zijn algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs als deze zijn vermeld in een van de bijlagen bij zijn offerte.

Prijsherzieningen tijdens de duur van de ervaring zijn niet toegestaan. De prijs vermeld in de definitieve offerte zal de definitieve prijs zijn waarvoor de opdracht zal worden uitgevoerd.

3.5. Beoordelings- en gunningscriteria

Criteria	1. Effectieve oplossing	15% (cut off)
	2. Efficiënte oplossing	20% (cut off)
	3. Innovatieve oplossing	15%
	4. Opzet van het proefproject	20% (cut off)
	5. Kwaliteit/prijsverhouding	10% (cut off)
	6. Haalbaarheid van implementatie	10%
	7. Team	10%
	TOTAAL	100%

De **totale beoordeling** wordt berekend aan de hand van volgende formule:

$[\text{score criterium 1} \times \text{gewicht criterium 1}] + \dots + [\text{score criterium 7} \times \text{gewicht criterium 7}]$

De volgende referentiescores zullen bij elk criterium worden toegepast:

Beoordelingscriterium	Score
Uitstekend	10/10
Goed	8/10
Voldoende	6/10
Zwak	4/10
Ondermaats	2/10

4. Administratieve bepalingen

4.1 Toepasselijke wetgeving

Deze opdracht is onderworpen aan de reglementering op overheidsopdrachten voor werken, diensten en leveringen, zijnde:

- Wet van 17 juni 2016 – overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, meer in het bijzonder titel I, met uitzondering van de artikelen 12 en 14 van diezelfde wet;
- Wet van 17 juni 2013 – betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 - betreffende het afsluiten van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren meer in het bijzonder de artikelen 2, 6, 7 en 124;
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 - tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken, meer in het bijzonder artikel 6 § 5;
- Wet 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag waarop het verzoek om de offerte in te dienen werd verstuurd.

4.2. Samenwerkingsverbanden en onderaanneming

Voor de uitvoering van de opdracht kan de opdrachtnemer contracten van onderaanneming met derden afsluiten. In de offerte moeten de onderaannemers vermeld worden. Verder dient er duidelijk aangegeven te worden waarvoor er op onderaannemers wordt beroep gedaan. De inschrijver erkent volledig de verplichtingen die voortvloeien uit het afsluiten van onderaannemingscontracten. In bijlage 3 zijn de gespecificeerde bepalingen m.b.t. onderaanneming die op deze opdracht van toepassing zijn, opgenomen.

De opdracht kan ook worden uitgevoerd door een groep van economische operatoren zonder rechtspersoonlijkheid. In dat geval worden de

deelnemers aan een groep van economische operatoren zonder rechtspersoonlijkheid elk afzonderlijk beschouwd als inschrijver. De offerte moet daarom door elke deelnemer worden ondertekend. Elke inschrijver is hoofdelijk en ondeelbaar verantwoordelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit deze opdracht.

4.3. Intellectuele eigendomsrechten

Binnen deze opdracht worden de intellectuele en industriële eigendomsrechten van de opdrachtnemer zo maximaal mogelijk beschermd om de innovatiekracht van de opdrachtnemer te ondersteunen.

De intellectuele en industriële eigendomsrechten, die door de opdrachtnemer gebruikt worden in het kader van de uitvoering van de opdracht en die de eigendom zijn van de opdrachtnemer, en/of de door de opdrachtnemer aangestelde onderaannemer(s), of eigendom zijn van derden zullen de opdrachtnemer blijven toebehoren. De opdrachtnemer stelt het Benelux Office for Intellectual Property in kennis van alle andere standaardonderdelen die bij de dienstverlening worden gebruikt.

De intellectuele en industriële eigendomsrechten waarvan het Benelux Office for Intellectual Property eigenaar of licentiehouders is, blijven van het Benelux Office for Intellectual Property als betreffende eigenaar of licentiehouders.

Het Benelux Office for Intellectual Property willen van de oplossing zo veel mogelijk kunnen leren en de mogelijkheid hebben de oplossing te kunnen gebruiken en demonstreren na afloop van het experiment. In dit kader behoudt het Benelux Office for Intellectual Property zich het recht voor de intellectuele eigendomsrechten alsook alle resultaten die in het kader van de uitvoering van de opdracht gecreëerd worden ook na afsluiting van de opdracht vrij te mogen gebruiken, verder ontwikkelen en demonstreren aan derden. De vergoeding die het Benelux Office for Intellectual Property betaalt voor de prestatie van de diensten omvat ook de vergoeding voor het onbeperkte gebruiksrecht van deze intellectuele eigendomsrechten.

Zonder afbreuk te doen aan de verplichting van de opdrachtnemer om de vertrouwelijke informatie van het experiment confidentieel te houden, heeft de opdrachtnemer wel het recht om de knowhow of ervaring die de opdrachtnemer heeft verworven in het kader van de uitvoering van de

opdracht te hergebruiken voor andere doeleinden dan de uitvoering van de opdracht.

In bijlage 2 zijn de gedetailleerde bepalingen met betrekking tot eigendomsrechten die van toepassing zijn op deze overheidsopdracht opgenomen.

4.4. Bescherming van persoonsgegevens en de persoonlijke levenssfeer

De dienstverlener dient er zich van bewust te zijn dat het Benelux Office for Intellectual Property en Nido een bijzonder belang hecht aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. De dienstverlener verbindt zich als verwerker ertoe de verplichtingen met betrekking tot persoonsgegevens zoals voorzien in de Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, strikt na te leven.

Indien de verwerker redelijkerwijs van mening is dat er bijkomende afspraken dienen te worden gemaakt om te voldoen aan deze wetgeving, dan zal de verwerker dit proactief melden aan het Benelux Office for Intellectual Property en Nido. De verwerker is hoe dan ook gehouden om te goeder trouw samen te werken met het Benelux Office for Intellectual Property en Nido om te allen tijde de relevante bepalingen van deze wetgeving na te leven.

Indien de opdrachtnemer tijdens de opdracht moet instaan voor de verwerking van persoonsgegevens verwerkt in deze opdracht, dan zijn de bepalingen m.b.t. verwerking van persoonsgegevens van **bijlage 4** van toepassing.

4.5 Vervolgcontracten en raamcontracten

Het proefproject zou gevolgd kunnen worden door vervolgaanbestedingen, zoals bijvoorbeeld raamcontracten of verdere experimenten. In dit licht behouden het Benelux Office for Intellectual

Property en Nido zich het recht om de informatie en resultaten uit het experiment op elk moment te delen op hun websites.

5. Facturatie, oplevering en betaling

Alle documenten (inclusief elektronische facturen) met betrekking tot deze bestelling moeten het PO-nummer bevatten dat bij de gunning van de opdracht zal worden meegedeeld.

De factuur moet in euro worden opgesteld.

De opdrachtnemer moet zijn facturen elektronisch en conform de onderstaande bepalingen opstellen en bezorgen.

Andere soorten facturen worden niet aanvaard.

Facturatie adres:

Benelux Office for Intellectual Property (BOIP)

Attn. to Att: Creditor administration

Address P.O. Box 90404

2509 LK THE HAGUE

The Netherlands

De e-facturen worden verstuurd volgens de regels en standaarden van het PEPPOL-afsprakenkader. Dit kader garandeert een sterke uniformisering van het elektronisch aankoopbeleid bij de overheid. Dit kader kan trouwens ook gebruikt worden voor de elektronische facturatie in de privésector.

Hoe uw elektronische factuur opmaken en verzenden?

via een facturatiesoftware (ERP- CRM- Boekhoud- of andere beheer-
softwarepakket) met een aansluiting op het Peppol centrale Netwerk:

o middels een eigen connectie

of

o middels een platform dat de connectie maakt met het centrale netwerk

via manuele invulling van het internetformulier op het Mercurius-portaal.
[<https://digital.belgium.be/e-invoicing/>]

Zie ook <https://bosa.belgium.be/nl/themas/overheids-opdrachten/elektronische-facturatie>

Wat moet uw e-factuur minimaal bevatten?

Behalve de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW wetboek, is het belangrijk dat de e-factuur minstens ook volgende kernelementen bevat opdat ze als regelmatig beschouwd kan worden en teneinde een efficiënte verwerking te kunnen garanderen:

- 1° Proces- en factuurkenmerken, met inbegrip van de referentie van de opdracht;
- 2° Factuurperiode;
- 3° Inlichtingen betreffende de opdrachtnemer;
- 4° Inlichtingen betreffende de aanbestedende overheid;
- 5° Inlichtingen over de begunstigde van betaling;
- 6° Inlichtingen over de fiscaal vertegenwoordiger van de opdrachtnemer¹⁹;
- 7° Verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° Details over de diensten;
- 9° Betalingsinstructies;
- 10° Informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° Informatie over de factuurposten;
- 12° Totalen op de factuur;
- 13° Uitsplitsing van de btw per tarief.

Ongeacht of u gebruikmaakt van een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie moet de opmaak van de e-factuur steeds in overeenstemming zijn met het PEPPOL-BIS-formaat.

De opdrachtnemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van computervirussen, macro's of andere schadelijke instructies. Elk schriftelijk stuk dat met elektronische middelen werd opgesteld en dat in de ontvangen versie een computervirus, macro of andere schadelijke instructie vertoont kan als niet ontvangen worden beschouwd. In dat geval wordt de afzender daarvan onverwijld op de hoogte gebracht.

Wanneer in een rechtstreeks betaling van de onderaannemer(s) is voorzien of wanneer de opdracht is gegund aan een combinatie van ondernemers, zijn onderhavige bepalingen van toepassing op de elektronische facturen uitgegeven door de onderaannemer(s), door de combinatie of door elk van de ondernemingen die deel uitmaken van de combinatie.

6. Geschillen

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding voor derden in dit verband.

In geval van een "geschil", dat wil zeggen een gerechtelijke procedure, moet de correspondentie (ook) worden verzonden naar het volgende adres:

Camille Janssen
cjanssen@boip.int

7. Documenten van de overheidsopdracht

In bijlage :

- Offerte instructies
- Template offerteformulier
- Challengebeschrijving
- Extra informatie over het BPP

8. Bijlages

Bijlage 1 - Uitsluitingsgronden

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in een van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerder kan opvragen, zullen door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd. Wat alle andere documenten en certificaten betreft, zoals een uittreksel uit het strafregister of, bij gebreke daarvan, een gelijkwaardig document dat is afgegeven door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het land van oorsprong of het land waar de ondernemer is gevestigd, waaruit blijkt dat aan de betrokken eisen is voldaan, moet de offerte van de inschrijver deze documenten of certificaten bevatten.

Behoudens uitsluitingsgronden m.b.t. fiscale en sociale schulden mag de inschrijver, die zich in één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden bevindt, bewijzen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen teneinde een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen.

Verplichte uitsluitingsgronden:

- 1° deelneming aan een criminele organisatie;
- 2° corruptie;
- 3° fraude;
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
- 5° witwassen van geld en financiering van terrorisme;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;

- 7° het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen; 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling.

De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en socialezekerheidsbijdragen wordt uitgesloten van deze plaatsingsprocedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die:

- geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of
- voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v. m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt zij de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving, beschikt de inschrijver over een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden.

Bijlage 2 - Bepalingen met betrekking tot intellectuele en industriële eigendomsrechten

Bepalingen met betrekking tot de standaardcomponenten

De intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot o.a. tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (opgeslagen op bestendige wijze of in machinetaal), rapporten, software en databanken, alsmede de methodes, knowhow, concepten en andere ontwikkelingen, die door de opdrachtnemer gebruikt worden in het kader van de uitvoering van de opdracht en die de eigendom zijn van de opdrachtnemer, en/of de door de opdrachtnemer aangestelde onderaannemer(s), of eigendom zijn van derden - de “standaard-componenten” genaamd - zullen de opdrachtnemer blijven toebehoren.

De opdrachtnemer zal het Benelux Office for Intellectual Property et Nido op de hoogte brengen van alle standaardcomponenten die gebruikt worden bij de prestatie van de diensten.

Bepalingen met betrekking tot de intellectuele eigendomsrecht van de overheid

De intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot o.a. tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (opgeslagen op bestendige wijze of in machinetaal), rapporten, software en databanken, alsmede de methodes, knowhow, concepten en andere ontwikkelingen, waarvan het Benelux Office for Intellectual Property eigenaar of licentiehouder is - de “intellectuele eigendom van de overheid” genaamd - zullen het Benelux Office for Intellectual Property als eigenaar of licentiehouder blijven toebehoren. Alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit een wijziging of aanpassing van de intellectuele eigendom van de overheid behoren automatisch toe aan het Benelux Office for Intellectual Property.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe elke wijziging of aanpassing nauwkeurig te documenteren. Alle documentatie in gelijk welke vorm die verband houdt met deze wijzigingen of aanpassingen van de intellectuele eigendom van de overheid, wordt geacht er integraal deel van uit te maken.

Bepalingen met betrekking tot de specifieke ontwikkelingen

De intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot o.a. tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (opgeslagen op bestendige wijze of in machinetaal), rapporten, software en databanken, alsmede de methodes, knowhow, concepten en andere ontwikkelingen, die de opdrachtnemer, en/of de door de opdrachtnemer aangestelde onderaannemer(s), in het kader van de uitvoering van de opdracht creëert - de "specifieke ontwikkelingen" genaamd - kunnen vanaf hun ontstaan en onbepaald voor de toekomst in volledige autonomie gebruikt worden door beide, het Benelux Office for Intellectual Property en de opdrachtnemer. Het Benelux Office for Intellectual Property behoudt zich het recht voor om de specifieke ontwikkelingen te gebruiken, verder te ontwikkelen en te demonstreren aan derden, ook zonder betrekking of toestemming van de opdrachtnemer. Voor zover nodig, om Het Benelux Office for Intellectual Property toe te laten de specifieke ontwikkelingen te gebruiken, aan te passen, te (laten) onderhouden (door derden) en/of te reproduceren, verbindt de opdrachtnemer zich ertoe, en/of maakt deze zich sterk, om het Benelux Office for Intellectual Property, wat de standaardcomponenten betreft die gebruikt zijn tijdens en na de uitvoering van de opdracht, een niet-exclusieve, overdraagbare, wereldwijde, onherroepelijke en voor sublicentie vatbare licentie toe te kennen voor de duur van de wettelijke bescherming van de intellectuele eigendomsrechten met het oog op gebruik, wijziging en reproductie van de standaardcomponenten.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe het Benelux Office for Intellectual Property, zonder bijkomende kosten, de documentatie (inclusief alle relevante technische specificaties) en, ingeval van software, ook de broncode van de specifieke ontwikkelingen onder de vorm van een bruikbare ontwikkelings- en productieomgeving, ter beschikking te stellen en deze permanent up-to-date te houden.

De vergoeding die het Benelux Office for Intellectual Property betaalt voor de prestatie van de diensten omvat de vergoeding voor de overdracht of het gebruiksrecht van deze intellectuele eigendomsrechten.

Zonder afbreuk te doen aan de verplichting van de opdrachtnemer om de opdracht en de vertrouwelijke informatie confidentieel te houden, heeft de opdrachtnemer het recht om de knowhow of ervaring die de opdrachtnemer heeft verworven in het kader van de uitvoering van de opdracht te hergebruiken voor andere doeleinden dan de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer waarborgt dat hij alle nodige rechten en toelatingen bezit om de hierboven beschreven intellectuele eigendomsrechten over te

dragen of er een gebruikslicentie voor toe te staan. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe het Benelux Office for Intellectual Property alle nodige bijstand te leveren, formaliteiten te vervullen en stappen te ondernemen om de geldigheid van de overdracht van de voornoemde rechten en belangen te verzekeren en te bewijzen. De opdrachtnemer staat ervoor in en maakt zich sterk dat deze verplichting eveneens wordt nageleefd door zijn werknemers, aangestelden en eventuele onderaannemers.

Bijlage 3 – Bepalingen m.b.t. onderaanneming

Voor de uitvoering van de opdracht kan de opdrachtnemer contracten van onderaanneming met derden afsluiten. Geen enkele bepaling van een overeenkomst tussen de opdrachtnemer en een onderaannemer zal een contractuele relatie tot stand brengen tussen het Benelux Office for Intellectual Property, FOD BOSA (Nido) en die onderaannemer.

Wanneer de opdrachtnemer bepaalde onderaannemers in zijn offerte heeft voorgedragen (al dan niet door beroep op draagkracht van andere entiteiten), kan de opdrachtnemer tijdens de uitvoering alleen beroep doen op de voorgedragen onderaannemers, tenzij wanneer hij de toestemming van de aanbestedende overheid verkrijgt tot het inzetten van een andere onderaannemer.

De aanbestedende overheid zal controleren of er gronden tot uitsluiting voorhanden zijn zoals bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet als omschreven in bijlage 1 en desgevallend verplicht om vervanging eisen of, inzake de facultatieve uitsluitingsgronden, zal het verzoek tot vervanging tot de discretionaire bevoegdheid van de aanbestedende overheid behoren.

De inschrijver zal de aard van zijn contractuele verbintenis met de onderaannemers, waarop hij een beroep zal doen in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, beschrijven. Indien er op een gegeven moment wijzigingen optreden in de onderaanneming, zal de opdrachtnemer het Benelux Office for Intellectual Property en Nido schriftelijk verwittigen vooraleer de wijzigingen toe te passen.

De opdrachtnemer die een nieuwe onderaannemer wil voorstellen tijdens de uitvoering moet volgende gegevens aan de aanbestedende overheid overmaken:

- In toepassing van artikel 12/1 K.B. uitvoering 2013: de naam, contactgegevens, en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming die bij het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens bekend zijn;
- In toepassing van artikel 12/2 K.B. uitvoering 2013: uittreksel uit het strafregister toe, dan wel een gelijkwaardig document dat is afgegeven

door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het land van oorsprong of het land waar de onderaannemer gevestigd is.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van het Benelux Office for Intellectual Property en Nido wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. Het beroep op onderaannemers ontslaat de opdrachtnemer dus niet van zijn verantwoordelijkheden inzake de diensten die gepresteerd moeten worden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.

De opdrachtnemer zal de onderaannemer ertoe verplichten om alle bepalingen van de overeenkomst en de contractuele documenten na te leven die op het in onderaanneming gegeven aspect van de prestatie van de diensten van toepassing zijn.

De opdrachtnemer die een beroep doet op een onderaannemer deelt de op de opdracht toepasselijke betalingsvoorwaarden mee aan deze onderaannemer bij het sluiten van de overeenkomst met deze laatste. De onderaannemer heeft het recht om zich ten aanzien van de opdrachtnemer op die betalingsvoorwaarden te beroepen om van hem de betaling te vorderen van de sommen, verschuldigd voor diensten ter uitvoering van de opdracht. Voor de toepassing van het eerste lid wordt de onderaannemer als opdrachtnemer en de opdrachtnemer als aanbestedende overheid beschouwd ten opzichte van de eigen onderaannemers van de eerstgenoemde.

Bijlage 4 – Bepalingen van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens¹

Met betrekking tot alle persoonsgegevens, afkomstig van het Benelux Office for Intellectual Property of Nido of door het Benelux Office for Intellectual Property toevertrouwd aan de dienstverlener, is de dienstverlener louter een verwerker van de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, 8° van de Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG ("AVG"). het Benelux Office for Intellectual Property is de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, 7° van de AVG. De verwerker bevestigt vertrouwd te zijn met deze regelgeving en deze te allen tijde te respecteren bij de uitvoering van de opdracht.

De verwerker en al wie onder zijn verantwoordelijkheid of gezag handelt, verwerken de persoonsgegevens – die zij op welke wijze ook verzamelen, bijeenbrengen of verwerken in het kader van de opdracht – uitsluitend volgens de instructies van het Benelux Office for Intellectual Property, louter voor de doeleinden zoals vermeld in dit bestek, louter met betrekking tot het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen zoals vermeld in dit lastenboek, en conform de AVG.

De verwerker verbindt zich ertoe de personen die onder zijn gezag werken kennis te geven van de bepalingen van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en andere relevante wetgeving, alsook van elk ter zake doend voorschrift betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

De verwerker verzekert dat alle personen die in het kader van deze opdracht in contact komen met persoonsgegevens gebonden zijn door

¹ Conform art 4, 2) van de AVG wordt onder "verwerking" verstaan een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

een aantoonbare vertrouwelijkheidsverplichting, en bewaart de nodige documentatie om de naleving van deze verplichting op elk moment te kunnen aantonen aan de verwerkingsverantwoordelijke.

De verwerker houdt een register bij van de verwerkingsactiviteiten die zij ten behoeve de verwerkingsverantwoordelijke verricht. De AVG somt de elementen op die in het register moeten worden opgenomen, meer bepaald terug te vinden onder artikel 30 van de AVG. Op eenvoudig verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke is de verwerker ertoe gehouden dit register voor te leggen.

De verwerkingsverantwoordelijke kan aan de verwerker gelijk wanneer een kopie vragen van de gegevens die in het kader van deze opdracht worden verwerkt, in het formaat dat de partijen overeenkomen. Buiten de instructie van de verwerkingsverantwoordelijke mag de verwerker van de ter beschikking gestelde gegevens geen kopie maken, behalve met het oog op een back-up, of tenzij dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht. Op eventuele kopieën van gegevens zijn dezelfde beperkingen en verplichtingen van toepassing als op de originele gegevens.

De verwerker zal op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk alle kopieën van de verwerkte gegevens, afkomstig van de verwerkingsverantwoordelijke of verwerkt in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke, ter beschikking stellen en/of onherstelbaar vernietigen, naar gelang de keuze van de verwerkingsverantwoordelijke.

De verwerker zal de gegevens nooit verwerken op een locatie buiten de Europese Unie of doorgeven voor verwerking aan bestemmingen buiten de Europese Unie, behoudens een op de verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling hem tot dergelijke verwerking verplicht; in dat geval stelt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

Behalve indien de verwerkingsverantwoordelijke hem daartoe uitdrukkelijk de schriftelijke toelating verleent of opdracht geeft, verbindt de verwerker zich ertoe de gegevens aan geen enkele derde mee te delen, ook niet in onderaanneming (m.a.w. aan een sub-verwerker) in het kader van de opdracht. Zelfs wanneer de verwerkingsverantwoordelijke deze toestemming geeft, blijft de verwerker ertoe gehouden om te verzekeren dat de verwerking door een derde gebeurt overeenkomstig de AVG, en

overeenkomstig de bepalingen van dit lastenboek. De verwerker dient aan derden bij een overeenkomst of een andere rechtshandeling dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming op te leggen zoals opgenomen in dit lastenboek, inclusief met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen. Wanneer de derde zijn verplichtingen niet nakomt, blijft de verwerker ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen van die andere verwerker. De verwerker bewaart op elk moment een overzicht van eventuele derden die door de verwerker (met toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke) werden aangeduid voor de uitvoering van de opdracht, evenals de relevante contracten die met deze derden werden afgesloten.

De verwerker zal steeds te goeder trouw samenwerken met de verwerkingsverantwoordelijke om deze in staat te stellen om binnen de wettelijk vastgelegde termijnen de AVG na te leven, inclusief door redelijke ondersteuning te bieden bij de uitoefening van de wettelijk voorziene rechten met betrekking tot de persoonsgegevens. De verwerker zal de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om de nakoming van het lastenboek en de AVG aan te tonen en audits, waaronder inspecties, door of namens de verwerkingsverantwoordelijke mogelijk maakt en eraan bijdraagt.

Indien er nieuwe richtlijnen of wijzigingen in de wetgeving inzake gegevensbescherming of rechtspraak zijn die de uitvoering van de opdracht geheel of gedeeltelijk onrechtmatig maken, zullen beide partijen te goeder trouw samenwerken om de onrechtmatigheid prioritair op te lossen.

De verwerker zal een functionaris voor gegevensbescherming aanwijzen die voldoet aan de vereisten van de AVG, en communiceert de identiteit en contactgegevens van deze functionaris aan de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerker verzekert voor de gehele duurtijd van de opdracht dat elke verwerking onder het toezicht staat van deze functionaris, en dat deze functionaris bekend is bij de verwerkingsverantwoordelijke.

De verwerker verzekert voor de gehele duurtijd van de opdracht dat hij beschikt over tenminste een actueel en geschreven veiligheidsbeleid- en plan, dat minimaal op eigen initiatief en jaarlijks wordt herzien door de verwerker, en waarvan de relevante stukken op eenvoudige aanvraag en kosteloos aan de verwerkingsverantwoordelijke worden overgedragen en

worden toegelicht. Hierin documenteert de verwerker alle maatregelen die hij neemt ter bescherming van de gegevens.

De verwerker heeft kennis van de context van de opdracht, en bevestigt een afdoende begrip te hebben van de veiligheids- en privacyrisico's van de opdracht. De verwerker waarborgt dat de organisatorische en technische maatregelen die worden opgenomen in het veiligheidsbeleid- en plan een gepast beschermingsniveau bieden voor deze risico's, rekening houdend met de stand van de techniek en de aard van de te beschermen gegevens en de potentiële risico's, die nodig zijn voor een optimale beveiliging en bescherming van de persoonsgegevens tegen een toevallige of ongeoorloofde vernietiging, tegen toevallig verlies, en tegen de wijziging van of de toegang tot, en iedere andere niet toegelaten verwerking van persoonsgegevens.

De verwerker zal periodiek de opdrachtgever inlichten over de precieze aard van de genomen technische en organisatorische maatregelen. Daarbij zal de verwerker proactief de verwerkingsverantwoordelijke informeren over eventuele risico's waarvoor maatregelen door de verwerkingsverantwoordelijke of door derden genomen dienen te worden.

De verwerker waarborgt - voor zover dit technisch mogelijk is - de integriteit en de beschikbaarheid van alle persoonsgegevens die hij in het kader van deze opdracht verwerkt. De verwerker zorgt ervoor dat al wie onder zijn verantwoordelijkheid of gezag handelt uitsluitend toegang heeft tot de gegevens die hij of zij nodig heeft om zijn of haar taak in het kader van deze opdracht uit te voeren. De verwerker voorkomt door middel van functiescheiding dat een combinatie van toegangsrechten kan leiden tot ongeautoriseerde handelingen en/of toegang tot gegevens. De verwerker zorgt voor een gepast loggingbeleid, dat wordt beschreven in het veiligheidsplan, zodat eventuele incidenten kunnen worden opgespoord en aangepakt. Het netwerk en de informatiesystemen worden actief gemonitord en beheerd door de verwerker.

De verwerker is verantwoordelijk voor de veiligheid en het goede gebruik van alle toegangscode's, gebruikersnamen en wachtwoorden (evenals voor het regelmatig wijzigen van deze code's en wachtwoorden) om toegang te hebben tot de persoonsgegevens en ze te verwerken. De dienstverlener verbindt zich ertoe alles in het werk te stellen opdat al wie toegang heeft tot de persoonsgegevens de vertrouwelijkheid van zijn code's en wachtwoorden zou bewaren. De verwerker neemt maatregelen met betrekking tot de preventie en opsporing van fraude en elk ander oneigenlijk gebruik van of toegang tot systemen en netwerken.

De verwerker verbindt zich ertoe alle (pogingen tot) onrechtmatige of anderszins ongeautoriseerde verwerkingen of toegangen tot gegevens te melden aan de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerker meldt dit onmiddellijk aan de verwerkingsverantwoordelijke zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens, en hoe dan ook ten laatste 24 uur na het vaststellen van het incident. Daarnaast zal de verwerker alle redelijkerwijs benodigde maatregelen treffen om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen te voorkomen of te beperken. De verwerker zal in deze melding minstens het volgende aangeven:

- aard van het incident, en een inschatting van de potentiële impact
- tijdstip van vaststelling
- geïmpacteerde gegevens
- direct genomen maatregelen om bijkomende schade te beperken
- tijdstip van afsluiting van het incident
- structureel genomen maatregelen ter voorkoming in de toekomst
- contactgegevens van de functionaris inzake gegevensbescherming en eventuele andere personen die bijkomende informatie kunnen verschaffen

De verwerker mag de door het Benelux Office for Intellectual Property doorgegeven persoonsgegevens verwerken zolang nodig voor de uitvoering van de opdracht zoals bepaald in dit lastenboek. Na uitvoering van de opdracht maakt de verwerker onmiddellijk een einde aan elk ander gebruik van de persoonsgegevens dan wat noodzakelijk zal zijn om hetzij het Benelux Office for Intellectual Property in staat te stellen de persoonsgegevens te recupereren die aan de verwerker werden toevertrouwd evenals de gegevens die het resultaat zijn van de verwerking waarmee de verwerker werd belast, hetzij die persoonsgegevens toe te vertrouwen aan een andere dienstverlener hetzij de persoonsgegevens te vernietigen. Indien van toepassing bezorgt hij ook gelijk welke informatie of documenten die nodig zijn voor de latere verwerking van de persoonsgegevens.

Voor zover de bepalingen van de bijlage 5 in het licht van de modaliteiten van de weerhouden offerte moeten worden aangevuld om te voldoen aan de verplichtingen van art. 28 AVG, zal na vergunning van de overheidsopdracht en op initiatief van het Benelux Office for Intellectual Property een verwerkingsovereenkomst en eventueel ook geheimhoudingsovereenkomst tussen de betrokken partijen worden afgesloten.

Bijlage 5 – UBO Clausules

Door de ondertekening en indiening van zijn offerte:

A - De inschrijver afkomstig uit een land van de Europese Unie bevestigt dat hij:

- 1) Altijd voldoet aan de Europese richtlijn 2015/849 van het Europees Parlement en de Raad van 20 mei 2015 inzake de voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld of de financiering van terrorisme, tot wijziging van Verordening (EU) nr. 648/2012 van het Europees Parlement en de Raad, en tot intrekking van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad en Richtlijn 2006/70/EG van de Commissie. In het bijzonder registreert en onderhoudt hij voldoende, nauwkeurige en actuele informatie in het UBO-register over zijn uiteindelijke begunstigden, inclusief gegevens over de economische belangen die de uiteindelijke begunstigden houden;
- 2) En, in het geval dat de opdracht aan hem wordt gegund, garandeert hij dat de uiteindelijke begunstigden die zijn ingeschreven in het UBO-register te allen tijde authentiek en up-to-date zijn tijdens de uitvoering van de opdracht. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht te beëindigen als tijdens de uitvoering blijkt dat de opdrachtnemer deze verplichting niet naleeft en dat hij geen toegang krijgt tot de faciliteit voor herstel en veerkracht als gevolg van dit tekort. In dat geval behoudt de aanbestedende dienst zich ook het recht voor de schade die voortvloeit uit deze beëindiging te verhalen op de opdrachtnemer.

B - Voor niet-Europese inschrijvers, verplicht zich om informatie over de uiteindelijke begunstigden te verstrekken via officiële en betrouwbare documenten en, indien nodig, een officiële certificering te vereisen.

Bijlage 6 - Omschrijving gunningscriteria

1. Het voorstel is potentieel een effectieve oplossing	Met dit criterium onderzoekt de jury of de voorgestelde oplossing nauw aansluit bij de behoeften en vereisten zoals beschreven in de challenge. De jury evalueert op basis van de offerte of de oplossing doordacht is en het potentieel van de oplossing wordt getoetst aan de vooropgestelde doelen. Daarnaast bekijkt de jury of de oplossing niet alleen functioneel is, maar ook intuïtief en gebruiksvriendelijk voor alle betrokken partijen. Kortom, een effectieve oplossing is een oplossing die doelgericht is, voldoet aan de behoeften van de gebruikers en een significante bijdrage levert aan het succesvol aanpakken van de uitdaging. Het lost het probleem op.	15%
2. Het voorstel is potentieel een succesvolle oplossing	Voor dit criterium kijkt de jury hoe de inschrijver onderbouwt dat het voorstel wel degelijk het probleem oplost. De voorgestelde toegevoegde waarde van de oplossing is helder en is aanzienlijk groter dan de huidige situatie voor de challenge-eigenaar en gebruikers/klanten.	20%
3. Het voorstel is potentieel een innovatieve oplossing	Hier onderzoekt de jury op basis van de offerte of de voorgestelde oplossing significant anders is dan wat er eerder in het verleden werd uitgetoetst. De oplossing moet vernieuwend zijn binnen de gestelde context. Deze vernieuwing betreft vooral de voorgestelde aanpak. Technologie kan deze aanpak mogelijk maken, maar is geen innovatie op zich.	15%
4. Het opzet van het voorgestelde proefproject is doordacht	De jury evalueert het voorgestelde plan voor het proefproject door na te gaan of de scope voldoende pertinent is en of de aanpak realistisch is. De inschrijver toont ook aan dat het een helder en pertinent meetplan heeft. In het proefproject willen we een aanpak getest zien op haar sleutelementen, niet op de nice to haves.	20%

5. De prijs en geleverde diensten zijn in verhouding	De jury onderzoekt de prijs van het oplossingsvoorstel en hoe deze in verhouding is met de diensten die voorgesteld worden. Het richt zich vooral naar de "value for money".	10%
6. Een eventuele implementatie is realistisch.	De jury onderzoekt of de voorwaarden voor implementatie realistisch en haalbaar zijn en of de kost in verhouding is met de baten. Wat is de "Rough estimated cost" van implementatie. Wat kan de inschrijver al aanbevelen aan de aanbesteder om de nieuwe aanpak te implementeren?	10%
7. Het voorgestelde team bestaat uit sterke profielen en is gemotiveerd	De jury evalueert of het team dat wordt voorgesteld de juiste profielen bevat alsook de motivatie en de flexibiliteit om dit proefproject succesvol te leiden	10%

Bijlage 7 – Challengebeschrijving

Challenge Benelux Patent Platform 2030: "A straightforward solution for our intellectual property: how do we build a user-friendly, affordable and future-proof platform?"

1. Context

A patent is a temporary, exclusive legal right granted by a government for a new, useful, and non-obvious invention, which can be a product, process, method, or design. In exchange for this exclusive right, the inventor must provide a detailed public disclosure of the invention, which helps to promote further innovation. This right prevents others from making, using, or selling the invention without permission for a limited period, typically up to 20 years.

To fulfil their task regarding the administration of patents, the intellectual property services of Belgium, the Netherlands and Luxembourg have developed the Benelux Patent Platform.

Today, this application is still adequate, but in order to continue to meet the needs of the service, it will have to evolve. Although it contains several parts and functionalities, it's been built using a monolithic architecture, and is structured in such a way that adjustments in one of these parts are not easy. And that's a problem, because in the world of patents things are also evolving. The integration with and dependencies on other applications is essential: the service integrates with the European Patent Office and the World Intellectual Property Organization, among others. When these other institutions make (small) changes to their applications, it means a big adjustment for the BPP platform. This may include benefiting from the standardized modules developed in the future by European Patent Office and offered to the National Patent Offices, potential use of AI and other technology advancements etc..

Another part of the challenge is user friendliness: the BPP application is currently mainly internally user-centered. The IP Offices also want to meet the needs of their external users and improve their experience in using the platform.

How can we switch to an application that puts the end users first, is agile, but doesn't have so many moving parts that maintenance becomes a never-ending task, and affordable? That is the BPP 2030 challenge. The Benelux countries now want to use a market survey, including an experiment, to see what such a future platform could look like.

What is the evolution of the problem?

It is a common threat throughout many government projects: large applications that turn out not to be future-proof, have a limited shelf life and require intensive maintenance. It entails that we spend a lot of time and money on our relatively new digital solutions. This is a high cost that should be avoided. If a solution is found for this, we can use this methodology or technology more widely within government organizations.

2. Problem definition

The 3 intellectual property Offices of the Benelux are looking to 2030. They want a platform that can stand the test of time as well as possible and can evolve with it. The current licensing and maintenance costs for the application are considerable, even without implementing major changes. The application must be rethought and built around the 2 forms of end users:

- the external users who apply for, consult and manage the patents
- the back office users in the IP Offices that manage the administrative steps in the patent procedure

Some issues need to be rethought. Which tasks can we have the patent filers perform and how can we make this run more smoothly? Which tasks can we make more efficient for the patent administrators in the backoffice at the IP Office's side?

The current application is built using a monolithic architecture, and therefore requires a lot of work if adjustments are needed. How do we ensure that future needs do not lead to an almost complete redevelopment of the application? A lot of business input and knowledge have been invested over time in the current platform. The current platform is fully functional, including adjustments for specific national patent management processes for each National Office. We want to avoid (if possible) spending a

lot of time providing the same inputs for the future platform. The technical and business documentation for the current platform is fully available.

In other words, how do we build a base that can be easily adapted to future standards and new technologies in 10 years' time? How do we build an application by 2030 that will still be able and sufficient in 2040?

3. Challenge

We challenge you to present a vision and, if your proposal is selected, a proof of concept on one or more module(s) or functionality(ies) of choice. The objective is to demonstrate how a new platform can be developed, or the current platform be redesigned, taking into account the following objectives:

1. Create an optimal process for patent filers and patent administrators (back office people at the IP Office) based on their needs.
2. Provide a lifespan of at least 8 years, with limited maintenance
3. Be agile for adaptations depending on external evolutions
4. Be a foundation for further developments as technology evolves
5. Make managing the internal database more efficient
6. Try to benefit from the business knowledge invested in the current application through the documentation available

A budget of € 29 999 or less (tax not included) is provided for this challenge. With this budget, it is expected that the selected contender develops a proof of concept on one or more module(s) or functionality(ies) of choice (national patents, MyPage, eRegister, Fees, Persons).

The objective is to demonstrate how a new platform can be developed, or the current platform be redesigned. In other words: develop a part of the system with new tools / techniques / AI to demonstrate the efficiency of the new method.

4. Stakeholders:

- Internal users: the 3 Intellectual Property Offices that receive, control and manage all applications.
- External users: Patent attorneys and their paralegals (companies that specialize in obtaining and managing intellectual property))
- External users: The citizen who applies to obtain intellectual property, or wants to manage his property
- Nido – The government's innovation lab sponsoring this challenge as it saw a lot of opportunities for scalability. If this challenge could be solved, it could bring a lot of insights to other government services that are facing a similar challenge.
- Supranational organisations (European Patent Office, World Intellectual Property office) that request data from the IP Offices, or whose data is passed on

5. Good to know:

A lot of information about the 3 Benelux IP Offices can be found here:

- [Belgian Office for Intellectual Property \(DIE\) | FPS Economy](#). Specifically about the current platform, there is [this page](#).
- Octrooiencentrum Nederland: <https://www.rvo.nl/onderwerpen/octrooien-ofwel-patenten/over-ocnl>
- Patent Office Luxemburg: <https://patent.public.lu/bpp-portal/home>

The IP Offices services employ around 45 (BE) 10 (LU) and 90 (NL) people in the 3 countries and process +/- 5.000 (1.000 BE, 2.000 NL and 2.000 LU) national applications annually. Other than the national applications, they mainly manage European patents (fee administration) which amount to around 150.000 valid European patents in each country.

A more detailed description of BPP can be found in Annex 1: What is the BPP. No survey or other research has yet been conducted on the satisfaction of external users.

Bijlage 8 – Extra informatie over het BPP

What is the BPP?

The 3 Benelux IP Offices, joining forces via the Benelux Organisation for Intellectual Property (hereafter: BOIP) have developed a common IT system, the Benelux Patent Platform (BPP), to modernise and support all patent related business processes by the National Offices of Intellectual Property of Belgium, The Netherlands and Luxembourg. This is already on its second iteration and we are looking forward to the next generation.

- 3 Key business drivers for implementing the Benelux Patent Platform are the following:
 - All three national systems supporting patent related processes needed to be updated and modernised: a shared platform is economically more advantageous than the implementation of separate systems in the National Offices
 - A shared platform offers a consistent service to applicants and the industry and also makes collaboration with other Intellectual Property organisations (World Intellectual Property Organisation (WIPO), European Patent Office (EPO) and patent professionals) more efficient
 - Improving internal business processes delivers direct benefits to the patent applicants and the industry as a whole in terms of quality of service and timeliness.
- 4 The BPP platform covers end to end patent and supplementary protection certificates (SPC) management processes, including the following functionality:

- Back Office – covering workflow based case management through the entire patent lifecycle, and supporting all relevant patent types: National Patents (NP), European Patents (EP), International Patent Applications (PCT), Supplementary Protection Certificate (SPC). The system fully supports documents classification and paperless office paradigm.
- Front Office – allowing external users (customers, applicants and public) to interact with the BPP system, for the management of their patents, fees payment, access to public patent register, etc. Patent applications can be filed using the EPO software (“Frontoffice eFiling”) customised by the national offices or on paper.
- Integration – providing integration with the back office systems and with external service providers such as EPO, WIPO and other National Offices.

Integration with EPO includes the following interfaces:

- NP – Request Search and Classification; Receive Search Report and Written Opinion; Publication at EPO Espacenet
- EP & EuroPCT – Retrieve Patent Details; Send Annuities
- NP & SPC & EP & EuroPCT & UP – Send Legal Status Details; Deep-Linking with EPO
- PCT – Send Search Fees

Integration with WIPO includes the following interfaces:

- PCT – Send PCT Forms; Receive PCT Forms; Send International Filing Fees
- Retrieve International Patent Classification Scheme.

The National-BPP portal can give access to one or several of the following distinct parts:

Two secure modules (MyPage and eFiling) and one free access module (eRegister).

5 eRegister

eRegister comprises bibliographic data of the patent Register as described in the Patent’s Law but also the full text patents and the correspondence between the Patent Office and the applicants.

Users can find data about:

- National patent applications (BE, NL or LU);
- European patent applications (EURO-PCT included);
- Unitary patent applications
- National supplementary protection certificates (SPC) for medicines and phytopharmaceutical products (BE, NL or LU).

The data are regularly updated by the national Patent Office.

eRegister does not require any subscription and is accessible for all.

6 Online Filing

The national Intellectual Property Office (BE, NL, LU) can offer online services that allow users to create and to file patents electronically, as well as to create and send other patent-related documents electronically to the national IPO.

The online services offered by the national IPO use a software package developed by the European Patent Office (hereafter EPO) linked to BPP including two factor authentication and in the future national logins such as eIDAS in order to ensure the security of online filing.

7 MyPage

MyPage is a BPP online service that provides secure electronic access to patent applications filed with the national IP Office. This includes two factor authentication and in the future national logins such as eIDAS

With MyPage users can:

- Monitor their patent applications and patents, including the status and the pending fees;
- Make payment orders for their patents;
- Make 3rd party payment orders for fees relating to patents;
- Monitor their current account.